



CIF: RO8282810 NRC: J03/228/1996  
 B-dul Petrochimistilor, bl. B28, sc. B, ap. 1  
[www.infostarpitesti.ro](http://www.infostarpitesti.ro) E-mail: [infostarcomprod@yahoo.com](mailto:infostarcomprod@yahoo.com)  
 Tel : 0248.250.837, 0348.401.323, 324 Fax: 0248.253.734  
 Program de lucru : Luni - Vineri : 8:30 - 17:00

CALCULATOR, ACCESORII, CONSUMABILE  
 CASE DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE  
 PROGRAME PROPRII DE CONTABILITATE  
 Membru al Federatiei CISQ  
**RINA SIMTEX**  
 ORGANISMUL DE CERTIFICARE  
 ISO 9001:2008  
 Sistem de Management al Cailor Certificați  



# EVIMOB

**PROGRAM DE EVIDENȚĂ A IMOBILIZĂRILOR CORPORALE**

## MANUAL DE UTILIZARE

Permite evidența imobilizărilor corporale și necorporale simultan a maximum 999 societăți comerciale sau unități bugetare plătitoare sau nu de T.V.A. (comerț, producție, etc.). Actualizările se fac prin secvențe de intrare / ieșire automate (NIR, donație, producție proprie, casare, vânzare, dezasamblare), simultan în baza de date a imobilizărilor și în nota contabilă aferentă (dacă este efectuată cuplarea cu EVCONT).

Se calculează lunar amortismentele aferente, cu înregistrarea în nota contabilă. Programul permite asamblari / dezasamblari, urmărirea imobilizărilor prin trei modalități de amortizare: liniară, degresivă, accelerată.

Se pot vizualiza sau lista: fișă imobilzare, intrările - ieșirile lunare/anuale, balanță analitică, balanță sintetică, totaluri pe grupe și pe gestiuni, situația amortismentelor, liste de inventar, situația reevaluarilor.

Înregistrările contabile, la nivel de document primar și de notă sintetică, sunt „importate” la dorință, în EVCONT, din modulul EVIMOB, dacă este efectuată cuplarea cu EVCONT.

# CUPRINS

<b>1. GENERALITĂȚI.....</b>	<b>5</b>
1.1 Introducere.....	5
1.2 Compatibilități legislative.....	5
1.3 Prezentarea sumară a utilității și performanțelor programului .....	6
1.4 Posibile interconexiuni cu alte aplicații informaticice .....	7
1.5 Cerințe impuse la instalare.....	9
1.5.1 Cerințe hardware.....	9
1.5.2 Cerințe hardware.....	9
<b>2. ACTUALIZĂRI.....</b>	<b>10</b>
2.1 Elemente de început.....	10
2.1.1 Cu ce începem ? Lansare program.....	10
2.1.2 Dorim sa “ținem” evidența unei firme ? Cum o adăugăm în lista de firme ? Cum îi corectăm sau completăm datele de identificare ? Cum o eliminam din calculatorul nostru ?.....	10
2.1.2.1 Firmă existentă.....	10
2.1.2.2 Creare firmă nouă.....	11
2.1.2.3 Completarea/corectarea datelor unei firme.....	12
2.1.2.4 Setare lună și an începere evidență pentru o firmă nouă.....	12
2.1.2.5 Ștergerea unei firme existente.....	13
2.1.3 Cum trecem de la o evidență a unei firme la alta ?.....	13
2.2 Diverse setări.....	15
2.3 Stoc inițial.....	15
2.3.1 Stoc inițial.....	17
2.3.1.1 Imobilizări corporale.....	17
2.3.1.1.1 Adăugare imobilizări corporale.....	18
2.3.1.1.2 Modificare imobilizări corporale.....	19
2.3.1.1.3 Ștergere imobilizări corporale.....	20
2.3.1.1.4 Vizualizare imobilizări corporale.....	20
2.3.1.2 Imobilizări necorporale.....	20
2.3.2 Reevaluare.....	21
2.3.3 Inventariere.....	22
2.4 Intrări de imobilizări.....	22
2.4.1 Intrări prin cumpărare.....	22
2.4.1.1 Elaborare încărcare recepție.....	23
2.4.1.1.1 Imobilizare propriu-zisă.....	23
2.4.1.1.2 Recepție de componentă.....	25
2.4.1.2 Ștergere recepție.....	26
2.4.1.3 Coreție contări.....	26
2.4.2 Alte intrări.....	26
2.4.2.1 Încărcare alte intrări.....	26
2.4.2.2 Ștergere.....	26
2.4.2.3 Corecție contări.....	27
2.5 Ieșiri de imobilizări.....	27

<b>2.5.1</b>	<b>Ieșiri prin casare.....</b>	<b>27</b>
2.5.1.1	Încarcare proces verbal de casare.....	28
2.5.1.2	Ștergere casări.....	29
2.5.1.3	Corecție contări.....	29
<b>2.5.2</b>	<b>Ieșiri prin vânzare.....</b>	<b>29</b>
2.5.2.1	Încărcare date vânzare.....	30
2.5.2.2	Ștergere vânzări.....	31
2.5.2.3	Corecție contări vânzare.....	31
<b>2.5.3</b>	<b>Alte ieșiri.....</b>	<b>31</b>
<b>2.6</b>	<b>Transferuri de imobilizări.....</b>	<b>31</b>
2.6.1	Încărcare transferuri.....	31
2.6.2	Ștregere transferuri.....	32
2.6.3	Corecție contări.....	32
<b>2.7</b>	<b>Nota de amortismente.....</b>	<b>32</b>
2.7.1	Generare notă amortismente.....	32
2.7.2	Vizualizare notă la nivel de document primar.....	33
2.7.3	Vizualizare notă sintetică de imobilizări.....	33
<b>3.</b>	<b>VIZUALIZĂRI.....</b>	<b>34</b>
<b>3.1</b>	<b>Balanța analitică.....</b>	<b>34</b>
3.1.1	Balanța integrală.....	35
3.1.2	Balanța pentru mijloace fixe de natura obiectelor de inventar.....	35
3.1.3	Balanța pentru mijloace fixe propriu-zise.....	35
3.1.4	Lista de inventar.....	36
3.1.5	Reevaluare.....	36
<b>3.2</b>	<b>Fișă/date individuale.....</b>	<b>36</b>
3.2.1	Date generale.....	37
3.2.2	Fișă imobilizare.....	37
3.2.2.1	Fișă imobilizare.....	37
3.2.2.2	Program amortizare.....	38
<b>3.3</b>	<b>Totaluri pe grupe.....</b>	<b>38</b>
<b>3.4</b>	<b>Totaluri pe gestiuni.....</b>	<b>39</b>
<b>3.5</b>	<b>Intrări de imobilizări.....</b>	<b>40</b>
3.5.1	Intrări de imobilizări prin cumpărare.....	40
3.5.2	Alte intrări de imobilizări.....	41
3.5.3	Intrări de componente prin cumpărare.....	41
<b>3.6</b>	<b>Ieșiri de imobilizări.....</b>	<b>42</b>
3.6.1	Ieșiri de imobilizări prin casare.....	42
3.6.2	Ieșiri de imobilizări prin vânzare.....	43
3.6.3	Alte ieșiri de imobilizări.....	43
3.6.4	Alte ieșiri de componente.....	44
<b>3.7</b>	<b>Diverse transferuri de imobilizări între gestiuni.....</b>	<b>44</b>
<b>3.8</b>	<b>Situarea amortismentelor.....</b>	<b>45</b>
<b>3.9</b>	<b>NIR-uri aferente cumpărare imobilizări.....</b>	<b>46</b>
<b>4.</b>	<b>LISTĂRI.....</b>	<b>47</b>
<b>4.1</b>	<b>Balanța analitică.....</b>	<b>47</b>
<b>4.2</b>	<b>Fișă program amortizare.....</b>	<b>47</b>

<b>4.3 Situație sintetică.....</b>	<b>47</b>
<b>4.4 Totaluri pe grupe.....</b>	<b>47</b>
<b>4.5 Totaluri pe gestiuni.....</b>	<b>47</b>
<b>4.6 Intrări de imobilizări.....</b>	<b>47</b>
<b>4.6.1 Intrări de imobilizări prin cumpărare.....</b>	<b>47</b>
<b>4.6.2 Alte intrări de imobilizări.....</b>	<b>47</b>
<b>4.6.3 Intrări de componente prin cumpărare.....</b>	<b>48</b>
<b>4.7 ieșiri de imobilizări.....</b>	<b>48</b>
<b>4.7.1 ieșiri de imobilizări prin casare.....</b>	<b>48</b>
<b>4.7.2 ieșiri de imobilizări prin vânzare.....</b>	<b>48</b>
<b>4.7.3 Alte ieșiri de imobilizări.....</b>	<b>48</b>
<b>4.8 Diverse transferuri de imobilizări.....</b>	<b>48</b>
<b>4.9 Situația amortismentelor.....</b>	<b>48</b>
<b>4.10 NIR-uri aferente cumpărărilor de imobilizări.....</b>	<b>48</b>
<b>5. TERMINARE.....</b>	<b>49</b>
<b>5.1 Evidențe anterior.....</b>	<b>49</b>
<b>5.2 Ce se poate consulta pe arhivă.....</b>	<b>49</b>
<b>5.3 Cum se pot actualiza unele date pe arhiva.....</b>	<b>49</b>
<b>5.4 Trecere la luna următoare.....</b>	<b>50</b>
<b>6. INTERCONEXIUNEA CU EVCONT.....</b>	<b>51</b>
<b>6.1 Ce se administrează în comun.....</b>	<b>51</b>
<b>6.2 Cum se trece la luna următoare.....</b>	<b>51</b>
<b>6.3 Cum se importă o notă contabilă de imobilizări.....</b>	<b>51</b>
<b>7. SALVAREA / RESTAURAREA DATELOR.....</b>	<b>52</b>
<b>7.1 Salvarea datelor .....</b>	<b>52</b>
<b>7.2 Restaurarea datelor.....</b>	<b>54</b>
<b>8. REZUMAT FINAL.....</b>	<b>55</b>
<b>8.1 Ce operații sunt necesare în prima lună.....</b>	<b>55</b>
<b>8.2 Cum se realizează evidența imobilizărilor.....</b>	<b>55</b>
<b>ANEXA SCHEMA BLOC.....</b>	<b>56</b>

# 1. GENERALITĂȚI

## 1.1 Introducere

Evidența și contabilizarea imobilizărilor este o operațiune importantă pentru orice societate comercială, iar în situația în care numărul acestor imobilizări este mare, se impune utilizarea de programe informaticice, cu scopul ușurării muncii și al realizării de situații de sinteză sau analitice cât mai corecte.

Pe linia acestei simplificării a muncii de evidență, dar și al corectei realizării a contabilității amortizărilor acestor imobilizări, se înscrie și programul ***EVIMOB***, util și performant, atât în varianta autonomă, cât și cuplat cu modulul de contabilitate ***EVCONT***.

Pachetul de programe realizează evidența multigestiune a imobilizărilor corporale și necorporale. Actualizările se fac prin secvențe de intrare / ieșire automate (NIR, donație, producție proprie, casare, vânzare, dezasamblare), simultan în baza de date a imobilizărilor și în nota contabilă aferentă (dacă este efectuată cuplarea cu EVCONT).

Se calculează lunar amortismentele aferente, cu înregistrarea în nota contabilă. Programul permite asamblări/dezasamblări, urmărirea imobilizărilor prin trei modalități de amortizare: liniară, degresivă, accelerată.

Se pot vizualiza sau lista: fișa imobilizării, intrările-ieșirile lunare / anuale, balanța analitică, balanța sintetică, totaluri pe grupe și pe gestiuni, situația amortismentelor, liste de inventar, situația reevaluărilor.

## 1.2 Compatibilități legislative

***EVIMOB*** respectă:

- Legea contabilității nr.82/1991;
- Legea nr. 15/1994;
- HG 266/iulie 1992 și HG 500/august 1994;
- Ordonanța Guvernului României pentru modificarea și completarea Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, publicată în Monitorul oficial al României nr.225/30.08.1997;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene;
- regulamentul privind aplicarea Legii contabilității;
- principiile contabilității;

De asemenea ***EVIMOB*** respectă criteriile minimale privind programele informaticе utilizate în activitatea financiară și contabilă (așa cum sunt ele detaliate în Anexa1 la OMEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile). Astfel:

- se asigură cuprinderea în procedurile de prelucrare a prevederilor reglementărilor în vigoare precum și posibilitatea actualizării acestora în funcție de modificările intervenite în legislație;
- se asigură protecția pachetelor de produse – program împotriva accesului neautorizat, realizându-se confidențialitatea datelor în sistemul informatic prin parole;
- datele de intrare, intermediare sau de ieșire sunt păstrate pe harddisc, în format normal sau arhivat, precum și pe dischete, memorii stick (pen-drive), CD, în format arhivat;
- se asigură prin diverse forme de colaborare cu firma producătoare, intervenție operativă pentru soluționarea eventualelor erori care pot să apară în funcționarea sistemului (prin telefon / Internet / deplasare la sediul Infostar sau la sediul clientului);

- se asigură posibilitatea unui control extern eficient cu privire la modul de funcționare al procedurilor de prelucrare și al operațiunilor economico – financiare înregistrate în contabilitate;
- se precizează clar sursa, conținutul și apartenența fiecărei date, aceasta regăsindu-se în conținutul unui document scris, accesibil la dorință;
- operațiunile efectuate sunt bazate pe documente justificative numerotate în ordine cronologică;
- se asigură conservarea datelor pe o perioadă de timp care respectă articolul 25 din Legea Contabilității nr. 82/1991;
- datele sunt arhivate pe harddisc sau unități externe, de exemplu de tip „pen-drive” de diverse capacitate, grupate pe ani, cu posibilitate de reintegrare în sistem, la dorință;
- se asigură preluarea elementelor constitutive ale înregistrărilor contabile: data efectuării înregistrării, jurnalul (nota contabilă) de origine în care se regăsesc înregistrările contabile, numărul curent al înregistrării în jurnalele de origine, numărul documentului justificativ sau contabil;
- se asigură listări clare, inteligibile și complete, care să conțină următoarele elemente de identificare, în antet sau pe fiecare pagină, după caz: tipul documentului, denumirea unității, perioada la care se referă informația, datarea listărilor, paginarea cronologică, precizarea programului informatic și a versiunii utilizate;
- se asigură respectarea conținutului de informații prevăzute în machetele formulalelor aprobate de Ministerul Finanțelor;
  - sistemul de prelucrare poate fi de tip monopost sau multipost, monosocietate sau multisocietate, eventual în rețea de calculatoare;
  - tipul de organizare pentru culegerea datelor este pe loturi, cu control ulterior;
  - se permite culegerea unui număr nelimitat de documente primare;
  - la livrare se oferă posibilități de colaborare, inclusiv prin „**Contract de mențenanță**”, pentru întreținerea, adaptarea legislativă, dezvoltarea produsului program. Procedurile de prelucrare a datelor nu pot fi modificate de către utilizatori.

### **1.3 Prezentarea sumară a utilității și performanțelor programului**

**EVIMOB** poate fi utilizat pentru evidența imobilizărilor corporale și necorporale la una sau mai multe firme (maximum 999), indiferent de dimensiune. Se urmărește ca în cursul operațiunilor de intrare- ieșire să se realizeze atât actualizarea bazelor de date a imobilizărilor, cât generarea înregistrărilor contabile aferente.

În timpul încărcării imobilizărilor corporale/necorporale inițiale, dar și în cadrul înregistrării ulterioare a intrărilor de imobilizări s-au prevăzut chei de control care să împiedice erorile și totodată diverse instrumente de ușurare a muncii, cum ar fi deducerea automată a grupei din simbolul codului de clasificare sau chiar numerotare automată a imobilizărilor (numere de inventar). În timpul înregistrării operațiilor de intrare/ieșire s-a prevăzut generarea de **contări automate**, în concordanță cu operațiunea efectuată și cu setul de conturi prestabilit pentru utilizare.

S-a prevăzut acces la datele individuale ale fiecărei imobilizări, inclusiv cele legate de amortizare. Orice modificare determină actualizarea corespunzătoare a raportărilor ce se pot obține pe ramurile de vizualizări sau listări.

Arhivarea datelor, cu posibilitatea consultării ulterioare a arhivelor permite efectuarea de analize sau comparații utile.

Situația analitică poate fi listată la sfârșit de an sau la dorință. Ea joacă rolul unui adevarat registru de inventar al imobilizărilor deoarece, la sfârșitul fiecărei grupe s-au prevăzut un număr de linii „albe” (proporțional cu numărul de imobilizări din aceea grupă), cu scopul de a putea fi consimilate manual de către gestionari în intervalul dintre două listări.

Totalurile pe grupe sau pe gestiuni oferă chei de control și situații de sinteză globale, la fel de utile ca și situația amortismentelor.

## **1.4 Posibile interconexiuni cu alte aplicații informative ale firmei Infostar Comprod S.R.L. - Pitești**

Acolo unde se dorește, evidența imobilizărilor corporale și necorporale furnizată de pachetul de programe **EVIMOB** poate fi completată, alcătuindu-se un **sistem integrat**, cu următoarele programe (vezi fig.1):

### **1. EVCONT – EVidență CONTabilă**

**EVCONT** poate fi utilizat pentru evidența contabilă a unei singure societăți comerciale / regii autonome / unități bugetare mari, sau pentru contabilitatea simultană a maxim **999 firme** cu caracter divers, indiferent de dimensiune.

Se propune organizarea contabilității prin gruparea tuturor documentelor primare pe **note contabile** (jurnale), fiecare notă (jurnal), având o caracteristică specifică, documentele astfel reunite având o semnificație comună. Fiecare document primește în cadrul fiecărei note un număr curent (**pozitie document**), fiind asigurată astfel o cheie de regăsire ușoară pentru orice înregistrare contabilă.

Documentele care nu se încadrează în nici una din notele “specializate”, sau care reprezintă ștornări, reglări, corecții se vor include în ultima notă, denumită de exemplu **Înregistrări diverse**. Simbolul numeric și numele acestor note poate fi diferit, în special pentru unitățile mari, depășind cadrul celor șase note predefinute pentru operațiile standard de : **casă, bancă, cumpărări, vânzări, salarii, diverse**.

La încărcarea documentelor primare se solicită un număr maximal de informații generale despre document și apoi formulele contabile compuse asociate acestuia. Se vor completa, doar atât de informații câte se vor considera suficiente în scopul obținerii unor rapoarte finale clare și ușor de analizat. Prin maniera de încărcare se urmărește regăsirea ușoară a oricărei înregistrări în documentele ce rezultă ca rapoarte finale, precum și posibilitatea dezvoltării de situații de sinteză sau analitice specifice. Pentru operațiile cu T.V.A. programul de încărcare conține ramuri **automate** de mare productivitate.

Datele încărcate pot fi vizualizate și corectate în formă “brută” sau se pot vizualiza pentru control diverse situații de sinteză (registru de casă, extrase de cont, fișe de cont, note sintetice, balanță de verificare, balanțe analitice, corelații diverse).

Imediat după încărcare sau în urma unor prelucrări specifice se pot vizualiza / lista următoarele documente:

- **balanța de verificare a conturilor, notele sintetice** rezultate, **centralizatoarele** aferente notelor, **registru jurnal general, jurnalele pentru cumpărări** cu detaliere pe cote de T.V.A.;
- **jurnalul pentru vânzări**, cu detalierea pe cote de T.V.A.;
- **balanțele analitice**, pentru conturile urmărite analitic **pe parteneri** sau **pe gestiuni** (în balanță de verificare apare totalul acestor conturi);
- **fișele de cont analitice multilunare**, în mai multe variante, **fișele sintetice** lunare / anuale, **fișele şah lunare / anuale**, inclusiv CARTEA MARE;
- **registru de casă, extrasele de cont**;
- **formularul “Decont T.V.A.” (declarația 300)**;
- **formularul “Declarație anuală pentru impozitul pe profit”, formularele de “Bilanț” (F10), “Contul de profit și pierderi” (F20), “Date informative” (F30), „Active imobilizate” (F40)**.

Cuplajul cu **EVCONT** determină administrarea comună a codificărilor de parteneri (pentru conturile urmărite pe parteneri), a codurilor de gestiuni, a planului de conturi. Modulul poate funcționa “în timp real”, ceea ce poate determina un decalaj al lunii curente de lucru față de programul de contabilitate. Înregistrările contabile aferente operațiunilor de intrare-iesire, precum și nota de amortisment sunt **“importate”** în **EVCONT** din modulul **EVIMOB** la dorință, originea importului

fiind în datele lunii curente (dacă programele sunt în sincronism) sau în arhiva programelor **EVIMOB**.

## **2. EVGECO – EVidență și GEstiune stocuri și COmercial**

Pachetul de programe permite evidența cantitativ-valorică a gestiunilor de materii prime, materiale, obiecte de inventar, produse finite, mărfuri (la preț de achiziție sau la preț cu amănuntul).

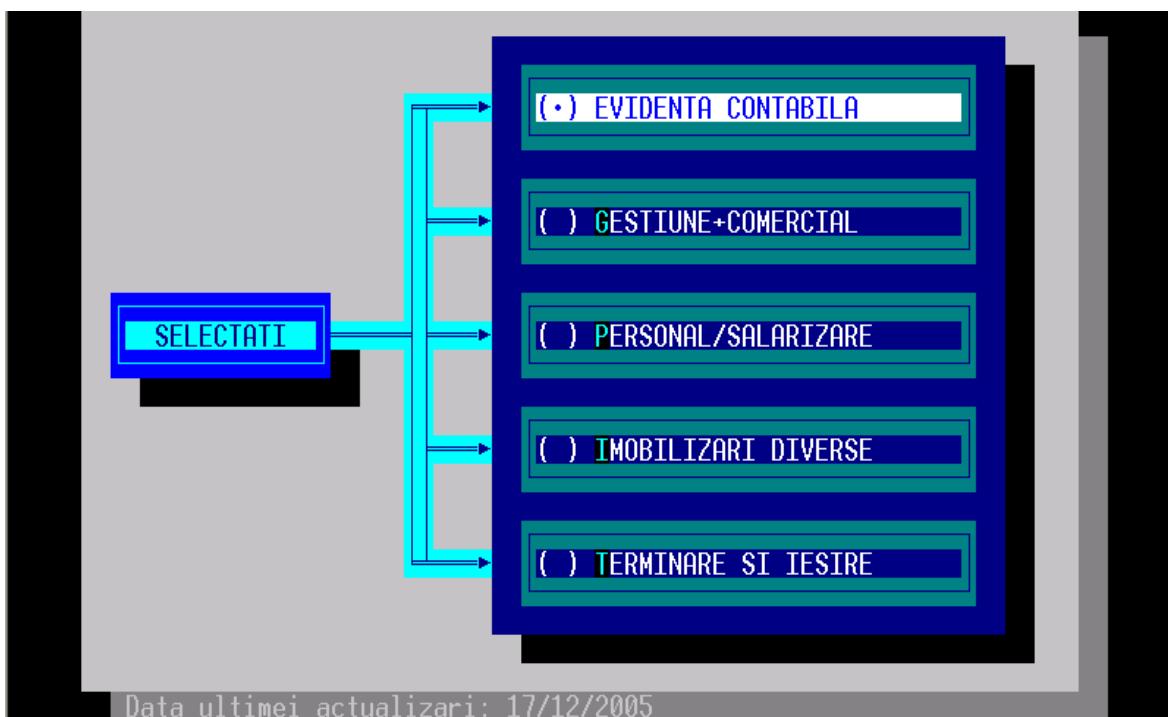
Intrările și iesirile în / din gestiuni pot fi efectuate pe diverse căi: NIR, factură fiscală, bon de consum, raport de producție, aviz de însoțire, proces verbal de modificare preț, bonuri (note) de transfer, proces verbal de casare, §.a. Se pot vizualiza sau lista următoarele documente: recepții, note de transfer, facturi fiscale, avize de însoțire, bonuri de consum, centralizatoare de intrari / ieșiri, fișe de magazie (pe orice interval, pe unul sau mai multe produse), balanță analitică a produselor, situații stocuri, oferte, liste de inventar, numeroase rapoarte statistice §.a.

Cuplajul cu **EVCONT** determină administrarea comună a codificărilor de parteneri (pentru conturile urmărite pe parteneri), a codurilor de gestiuni, a planului de conturi. Modulul poate funcționa “în timp real”, ceea ce poate determina un decalaj al lunii curente de lucru față de programul de contabilitate. Înregistrările contabile aferente operațiunilor de vânzări – cumpărări, altor operațiuni implicate în evidența cantitativ – valorică a stocurilor sunt “**importate**” în **EVCONT** din modulul **EVGECO** la dorință, originea importului fiind în datele lunii curente (dacă programele sunt în sincronism) sau în arhiva programelor **EVGECO**.

## **3. EVPERS – EVidență PERsonal și salarizare.**

Pachetul de programe permite evidența personalului salariat cu carte de muncă sau cu convenție civilă. Se generează : statele de plată (de avans sau lichidare), centralizatoarele statelor, borderourile reținerilor, fluturașii de salarii, nota contabilă de salarii §.a., grupate pe oricâte subunități . Se calculează automat diverse elemente salariale: vechimea și sporul de vechime, indemnizațiile CO și CM, impozitul, diverse rețineri și sporuri, se pot face indexări. Programul este actualizat cu prevederile ordonanței 7/2002 privind impozitul pe venitul global, preluând și afișând, la dorință , informațiile cu privire la fișele fiscale, cu posibilitatea depunerii la sfârșit de an a rezultatului înregistrărilor (în format electronic) la organele fiscale, cu prevederile Legii 19/2000 cu privire la modul de calcul, evidențiere, declarare (format electronic) a CAS, precum și cu prevederile legale privind modul de calcul și raportare a fondului de șomaj: 1 și 2,5% (în format electronic) și cu prevederile Ord.158/17.11.2005 privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. Se poate utiliza pentru maxim 999 societăți, indiferent de dimensiune, autonom sau în cuplaj cu **EVCONT** (caz în care exportă nota contabilă).

Cuplajul cu **EVCONT** determină administrarea comună a codificării persoanelor retribuite (dacă în **EVCONT** există conturi urmărite analitic pe o listă de persoane fizice), a codurilor de subunități (pentru defalcarea cheltuielilor aferente), a planului de conturi. Si acest modul funcționează “în timp real”, ceea ce poate determina un decalaj al lunii curente față de programul de contabilitate. Înregistrările contabile aferente statelor de plată sunt defalcate analitic pe persoane dacă anumite conturi implicate sunt urmărite pe persoane, respectiv pe subunități, dacă conturile de cheltuieli sunt urmărite pe subunități, fiind generate sub formă de înregistrări specifice documentelor primare. Totodată se generează nota contabilă sintetică, ceea ce permite evidențierea obligațiilor unității în legătură cu salariile personalului. Aceste înregistrări, la nivel de document primar și de notă sintetică, sunt “**importate**” la dorință, în **EVCONT**, din modulul **EVPERS**. Importul are ca origine datele lunii curente sau arhiva programelor **EVPERS**. Această arhivă poate fi consultată pentru luni anterioare (se permit chiar reelaborări de state, consultări de date individuale, listări).



## 1.5 Cerințe impuse la instalare

**1.5.1 Resurse hardware** necesare pentru funcționarea programelor **EVIMOB** sunt:

- a) **calculator** de performanțele Pentium III sau mai bun cu:
  - harddisc cu capacitate liberă de cel puțin 1 GB;
  - memorie internă (RAM) de cel puțin 256 MB - pentru Sistemul de operare Windows 98, Windows XP) sau cel puțin 512 MB (preferabil 1 GB)-pentru Windows Vista, Windows 7;
  - preferabil port USB, pentru salvările pe PEN-DRIVE / memorie stick.
- b) **imprimantă** matricială A3 / A4 (preferabil A3 cu factor de compresie de 20 cpi în sistemul de operare MS-DOS); dacă se folosesc imprimante A4/A3 cu jet de cerneală cu cablu paralel, se impune ca acestea să aibă drivere pentru a funcționa în sistemul de operare DOS, preferabil să aibă și posibilitatea de „Landscape” în S.O. MS-DOS, lucru întâlnit mai ales la imprimantele de tip HP, cum ar fi HP 920, 3820, 5550, 5652, 1210 etc.); pentru imprimantele cu port U.S.B. (jet de cerneala sau laser) se va impune achiziționarea suplimentară a unei licențe a programului DOS-PRN, care permite utilizarea în MS-DOS a imprimantelor care în mod normal nu mai au această facilitate. Consultați firma Infostar înainte de achiziționarea unei imprimante cu destinația de a lista rapoarte ale programului EVIMOB.
- c) Un suport de memorie externă de tip memorie-stick, denumit și **PEN-DRIVE**.

### 1.5.2 Cerințe software:

- a) **Sistem de operare:** Windows 98, XP, Vista, Windows 7 etc.
- b) **Alte elemente soft :** programul DOS-PRN, dacă este utilizată o imprimantă fără facilități implicate de listare în S.O. MS-DOS.

## 2. ACTUALIZĂRI

### 2.1 Elemente de început

#### 2.1.1. Cu ce începem? Lansare program.

Programele **EVIMOB** sunt lansate din fereastra de bază a sistemului de operare (cea care conține “butonul” de **START**) prin poziționarea MOUSE – ului pe “icoana” sub care scrie “**Evidență contabilă**” și realizarea unui “dublu clic” pe butonul stânga al MOUSE –ului sau prin realizarea unui “clic” simplu pe butonul stânga al MOUSE, urmat de apăsarea tastei <Enter>.

În momentul lansării, apare un prim ecran de prezentare a programului **EVIMOB**, cuprindând numele acestuia, numele firmei producătoare, versiunea de program etc.. În continuare se ajunge la prima decizie: fixarea sau alegerea numelui pentru “operator calculator”. Fereastra de selecție conține la prima intrare în program imaginea (vezi fig.2):

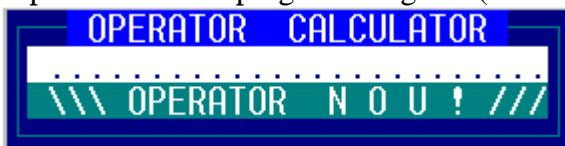


Fig.2

Se tastează <Enter> și se înlocuiesc punctele cu numele (eventual și funcția) celui care va încărca datele. Acest nume va apărea ulterior la rubrica “Întocmit” din subsolul listelor cu centralizatoarele documentelor primare, respectiv al listelor cu notele sintetice. Un nou <Enter> va declanșa trecerea la secvența următoare a programului.

#### 2.1.2 Dorim să “ținem” evidență unei firme. Cum o adăugăm în lista de firme ? Cum îi corectăm sau completăm datele de identificare ? Cum o eliminăm din calculatorul nostru ?

**2.1.2.1** În momentul depășirii etapei de selecție a operatorului, programul intră în prima fereastră de opțiuni, cu patru ramuri (vezi fig. 3):

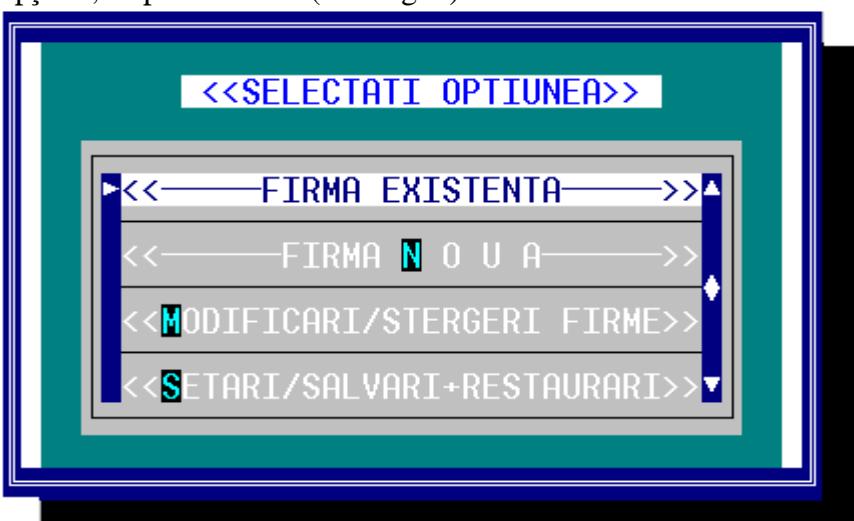


Fig.3

În toate ferestrele de acest fel, alegerea căii dorite se face în cele trei moduri:

- se deplasează linia mobilă de selecție (cu ajutorul tastelor direcționale verticale ↓ , ↑) până la opțiunea dorită și se tastează <Enter> sau,

- se tastează direct litera de lansare a comenzi sau,
- se poziționează MOUSE –ul pe linia comenzi și se tastează “clic” pe butonul stânga al MOUSE – ului.

**2.1.2.2** Dacă dorim să ținem evidenței unei **firme noi**, evident vom alege opțiunea: “FIRMĂ NOUĂ” (vezi fig.3). Această selecție ne introduce într-o fereastră de scriere cu mai multe linii orizontale în care se completează datele esențiale de identificare a firmei noi, pe care în acest moment o adăugăți în lista de firme (vezi fig.4).

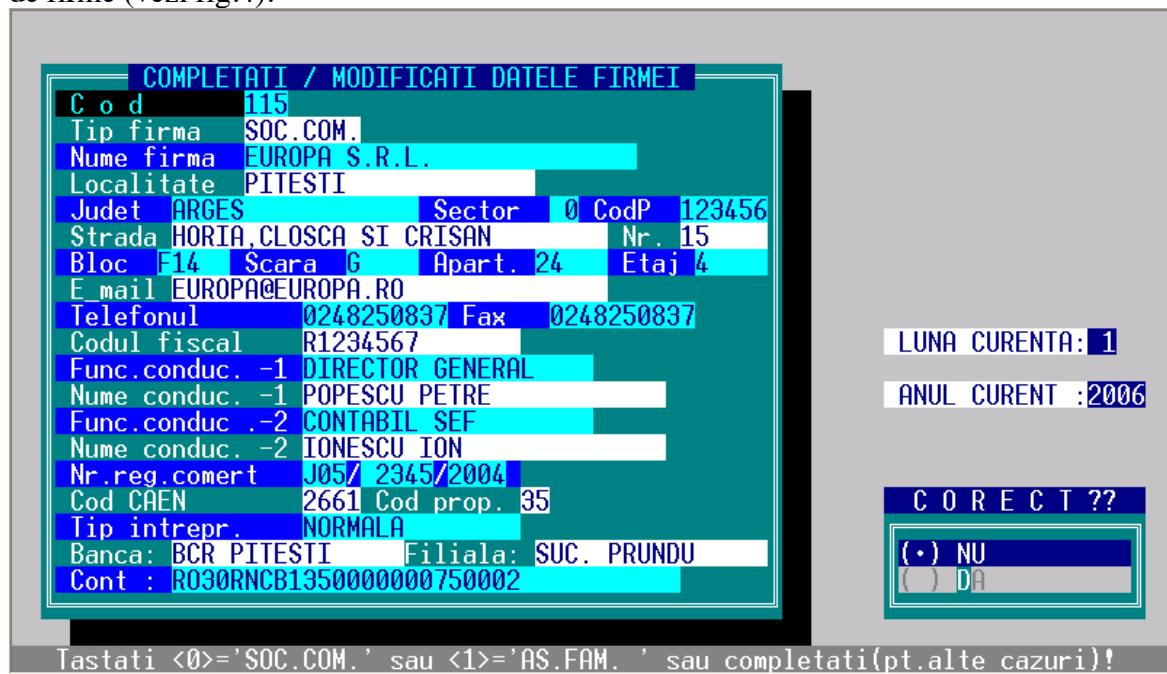
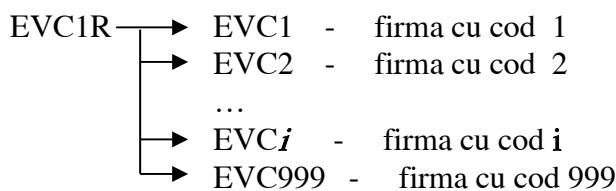


Fig.4

Câteva observații cu privire la modul de completare a elementelor de identificare a firmei respective vor fi utile și în alte secvențe asemănătoare ale programului:

\* **Cod firmă:** este un simbol numeric de la 1 la 999. Odată ales, definește numele subdirectorului în care se vor regăsi datele de contabilitate ale firmei nou create. Cu observația că EVC1R este numele directorului “rădăcină” al programului **EVIMOB**, orice firmă cu codul *i* (alocat în momentul creării acesteia pe ramura **FIRMĂ NOUĂ**) se va regăsi pe subdirectorul **EVC*i*** al directorului principal. Apare astfel în organograma internă a programului arborescența:



Codul poate fi alocat la întâmplare, după o logică fixată de utilizator. Programul nu permite însă repetarea unui cod deja alocat unei firme existente.

\* **Numele firmei:** identificarea ușoară a unei firme, în special în liste de selecție în care aceasta apare ordonată alfabetic, a determinat subdivizarea denumirii acesteia în trei elemente distincte:

a) **tip firmă**, este de fapt prefixul așezat înaintea denumirii propriu-zise. Acest prefix poate fi selectat fără dactilografiera efectivă a numelui său (vezi mesajul ajutător de pe ultima linie a ecranului), prin coduri numerice înlocuitoare. Astfel, prefixele uzuale întâlnite au fost identificate prin 0 = “SOC.COM.”, 1 = “AS. FAM”. Separarea prefixului din denumire determină ca, într-o ordonare

alfabetică după denumiri, firmele să nu apară în majoritatea lor la litera S (cele mai multe fiind societăți comerciale), ci fiecare la litera cu care începe denumirea propriu-zisă;

b) **numele firmei** se introduce cât mai complet, pentru a preveni confuziile în cazul existenței a două firme cu nume asemănătoare;

c) **localitatea firmei** se completează în aceeași manieră, codificată ca și tipul firmei (exemplu: 0 = Pitești, 1 = București, 2 = Câmpulung, §.a.).

### **OBSERVATIE:**

Prin această divizare a denumirii firmei se asigură, în situația unei completări a celor trei elemente, identificarea fără erori a firmei dorite. Se pot distinge firme cu nume identice dacă este completată și localitatea. Exempu: Soc. Com. Europa Pitești, A.S. FAM. Europa Pitești, Soc. Com. Europa Târgoviște, vor fi corect identificate, în timp ce completarea parțială doar a numelui propriu-zis ar crea evident confuzii;

\* **Celelalte elemente de identificare** a firmei se vor completa în concordanță cu mesajele ajutătoare aferente. Ele pot fi completate și ulterior, dacă nu se cunosc în momentul înființării firmei noi.

**2.1.2.3** Completarea / corectarea datelor de identificare a firmei se face în două moduri:

a) Parcugând secvența (cu punct de plecare din fereastra inițială a programului):



b) Parcugând secvența (cu punct de plecare în ecranul principal "EVCONT"):



Ambele metode plasează utilizatorul în aceeași fereastră de scriere a datelor de identificare a firmei (v. fig.4) cu posibilitatea efectuării unor corecții / completări, acolo unde este cazul.

**OBSERVATIE:** se parcurg succesiv liniile de scriere a datelor de identificare a firmei utilizând tastele <Enter>, ↓ și chiar ↑ (pentru a reveni la o linie superioară deja parcursă).

**2.1.2.4. Luna, anul** începerii evidenței pentru noua firmă.

**ATENȚIE:** este elementul **cel mai important**, care trebuie corect completat. Este vorba de luna când evidența firmei începe să fie realizată prima oară cu programele **EVIMOB** (deci nu se referă și nu are legătură cu luna de înființare a firmei). Dacă totuși acest element este introdus eronat și se trece și de întrebarea de confirmare de corectitudine a datelor introduse, se revine în prima fereastră de selecție a programului și se șterge firma din evidență.

**2.1.2.5.** Eliminarea firmei din evidență se realizează pe secvență:



Apoi se revine pe ramura “FIRMĂ NOUĂ” și se recreează structura inițială a acestei firme, reîncarcându-i toate elementele de identificare. Aceeași secvență se va utiliza ori de câte ori se dorește **ștergerea** completă din evidență a unei firme (un patron căruia i-am ținut până acum evidența este “rău platnic” sau este vorba de o evidență ocasională efectuată doar la nivel de balanță, în beneficiul unui coleg §.a.). Ștergerea fiind în general un element dintre cele mai distructive, programul cere în mai multe etape confirmarea corectitudinii opțiunii de ștergere. Datele acelei firme pot fi, în prealabil, salvate pe dischetă sau pe un alt suport. În acest caz confirmarea restaurării datelor salvate se poate face numai dacă codul alocat firmei șterse este rezervat (nu este ulterior alocat altei firme). În acest caz restaurarea se face astfel: se crează din nou firma ca “Firmă nouă”, alocându-i același **cod firmă** și stabilind ca lună și an curent pentru firma nouă **chiar luna și anul din momentul ștergerii** firmei. Apoi se introduce discheta sau un alt suport pe care s-a efectuat salvarea și se parurge secvența:



### 2.1.3. Cum trecem de la o evidență a unei firme la alta?

După crearea firmei noi și confirmarea **corectitudinii** datelor de identificare ale acesteia, programul trece în **fereastra principală** de selecție a modulului dorit (fig.1). Alegând opțiunea IMOBILIZĂRI DIVERSE, se intră în meniul principal al modulului **EVIMOB** (fig. 6).

De aici se pornește în oricare din direcțiile prioritare (încărcare date, prelucrări, vizualizări, listări, evidențe anterioare) și aici se revine de pe oricare din ramurile secundare ale arborescenței programului, atunci când se dorește schimbarea ramurii (vezi schema bloc a **EVIMOB**).

Alegerea opțiunii TERMINARE din fereastra principală de selecție a modulelor (fig.1), determină posibilitatea ieșirii către sistemul de operare Windows (părăsire efectivă a aplicației **EVIMOB**) sau trecerea la o ALTĂ FIRMĂ, pentru a efectua operațiuni într-o altă evidență (vezi fig.5). Pe varianta ALTĂ FIRMĂ se revine la selecția OPERATOR CALCULATOR – v.fig.2 (dacă sunt mai mulți) sau direct la fereastra inițială de selecție (fig. 3), cu opțiunile : firmă existentă, firmă nouă, modificări / ștergeri, setări/salvări+restaurări.

Selectând opțiunea FIRMĂ EXISTENTĂ, apare o fereastră de selecție a firmelor deja create, pentru care se pot realiza evidențe distințe. Fereastra oferă informații sumare despre modulele în funcțiune și situația lunii curente, respectiv a arhivelor:

Module	Luna crt	Arhive
EVCONT	12.2005	2001-2004
EVGECO	01.2006	2002-2005
EVPERS	12.2005	2001-2004
EVIMOB	12.2005	2004-2004

SELECTATI UNA DIN FIRMELE ( evidenta in : RON )		
Numele firmei	Localitate	Cod
CONARG	ST	11
CURTEA DE ARGES FORESTA SA	CURTEA DE ARGES	3
DECK BIR. GR		201
INFOSTAR COMPROD 1999		220
INFOSTAR COMPROD 2001		221
INFOSTAR COMPROD 2002		222
INFOSTAR SOFTWARE-2002		212
SCDVV	PITESTI	101
\CMI DR.LUTZ EMIL		125
\CONARG	STEFANESTI	110
\INFOSTAR COMPROD SRL	PITESTI	122

Fig.5

Se alege firma dorită. Apoi tastând <Enter> se pătrunde în ecranul de selecție modulului dorit. Se intră în modulul EVIMOB selectând ramura <Imobilizari diverse>

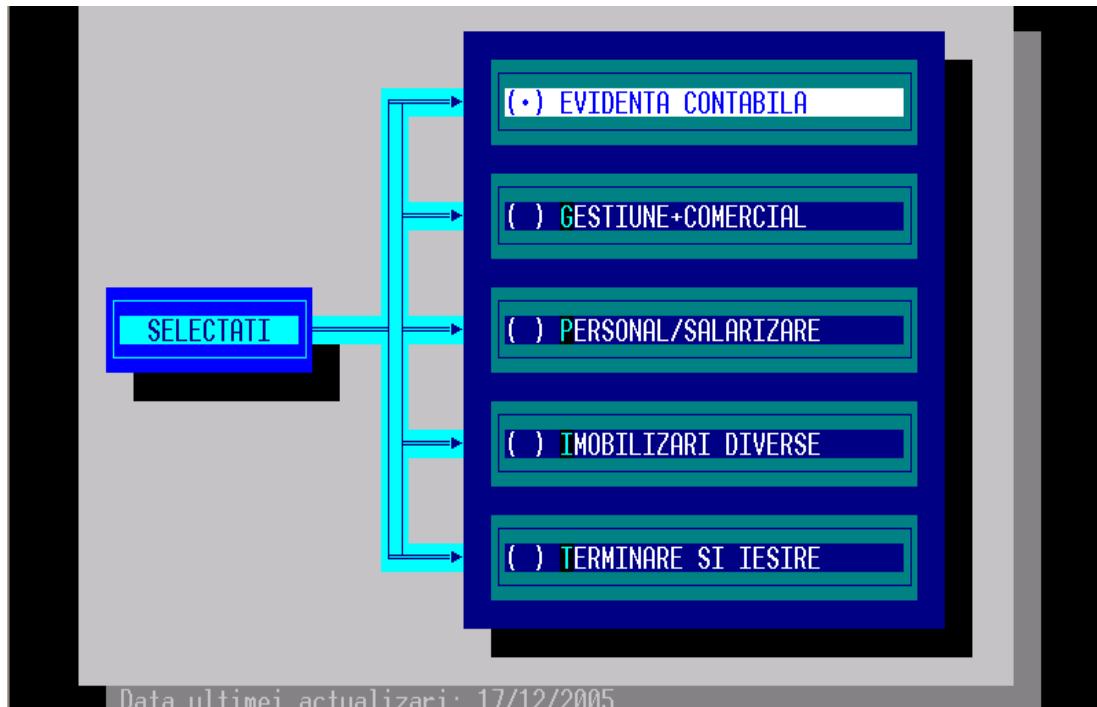


Fig. 6

După terminarea operațiunilor legate de imobilizări se alege din meniu „TERMINARE” subsecvența „Sistem de operare” sau „Meniu anterior“ (caz în care se trece în meniu principal al programului). Secvența se poate apoi relua pentru o altă firmă la care dorim să efectuăm operațiuni de evidență imobilizări.

După selectarea aplicației sau modulului **IMOBILIZĂRI DIVERSE**, pe ecran apare meniu principal al programului (vezi fig.7):

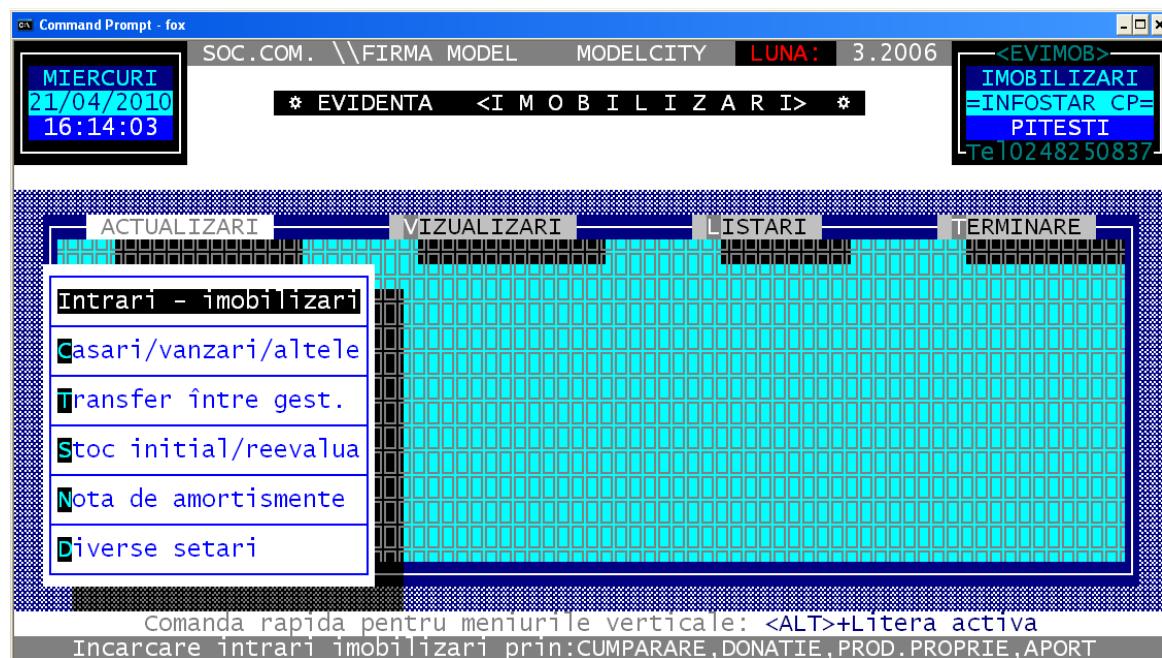


Fig. 7

## 2.2. Setări diverse

Pentru aceasta se coboară, în cadrul meniului vertical intitulat „ACTUALIZĂRI”, utilizând tasta **↓**, până când bara de selecție se poziționează pe „Diverse setări” și se tastează **<Enter>**. În continuare, se fixează principalele elemente care individualizează programul în raport cu firma selectată (vezi fig.8):

MARTI 02/02/2010 15:11:08	<<< ACTUALIZARI >>>	=SETARI INITIALE <EVIMOB>=	IMOBLIZARI =INFOSTAR CP=
			PITESTI Tel0248250837
Numarul notei pentru IMOBLIZARI = 6			
<b>CONTURI UTILIZATE PT.GRUPELE DE IMOBLIZARI CORPORALE + NR.INVENTAR URMATOR</b>			
1- 1CONSTRUCTII 212 Nr.inv.urm. = 1004			
2- 2ECHIP.TEHN.(MASINI,UTILAJE SI INSTALATII 2131 Nr.inv.urm. = 2000			
3- 2AP.SI INSTAL.DE MAS.,CONTROL SI REGLARE 2132 Nr.inv.urm. = 3000			
4- 2MIJLOACE DE TRANSPORT 2133 Nr.inv.urm. = 4000			
5- 2ANIMALE SI PLANTATII 2134 Nr.inv.urm. = 5000			
6- 3MOB., BIROTIKA, ECHIP.DE PROT., ALTE M.F. 214 Nr.inv.urm. = 6004			
<b>CONTURI UTILIZATE PT.GRUPELE DE IMOBLIZARI NECORPORALE + NR.INVENTAR URMATOR</b>			
1 CHELTUIELI DE CONSTITUIRE 201 Nr.inv.urm. = 100			
2 CHELTUIELI DE DEZVOLTARE 203 Nr.inv.urm. = 200			
3 CONCESII, BREVETE, LICENTE 205 Nr.inv.urm. = 300			
4 FOND COMERCIAL 207 Nr.inv.urm. = 400			
5 ALTE IMOBLIZARI NECORPORALE 208 Nr.inv.urm. = 500			
Nume grupa 2: ECHIP.TEHN.,A.M.C.,MIJL.TRANS.,ANIMALE			
Numarul de grupa conform H.G. 2.139/30.11.2004			

Fig. 8

a) **Numărul notei pentru imobilizări.** Se completează numărul corespunzător alocat în cadrul programului de contabilitate, în vederea unei corecte preluări a înregistrărilor contabile în **EVCONT**. Dacă nu există o notă special dedicată imobilizărilor, se alocă numărul ce corespunde notei de „Înregistrări diverse”.

b) **Conturi utilizate pentru grupele de imobilizări corporale.** Se recomandă utilizarea analiticelor corespunzătoare definite în planul de conturi standard, oricum în concordanță cu **EVCONT**

c) **Numerele de inventar următoare** pentru imobilizările corporale din cadrul fiecărei grupe. Aceste numere se completează astfel:

(I) Cu cel mai mic număr din cadrul fiecărei grupe (adică 1000,2000,3000 ..... ) DACĂ se dorește ca imobilizările să fie numerotate (renumerotate) automat, odată cu încărcarea situației inițiale a acestora în calculator. În acest caz, la încărcarea situației inițiale a imobilizărilor nu se completează numărul de inventar ci doar codul de clasificare. Programul va deduce din cod grupa, apoi va prelua numărul de inventar care urmează, în cadrul acelei grupe. Același mecanism va fi utilizat pentru numerotarea automată a imobilizărilor inițiale.

(II) După încărcarea tuturor imobilizărilor se completează cu (numărul cel mai mare din fiecare grupă)+1

d) **Conturile utilizate pentru categoriile de imobilizări necorporale**

Se recomandă utilizarea analiticelor corespunzătoare definite în planul de conturi standard (oricum, definirea va fi în concordanță cu **EVCONT**)

e) **Număr de inventar următor** pentru imobilizările necorporale din cadrul fiecărei grupe. Aceste numere se completează în mod asemănător cu modul de completare a numerelor pentru imobilizările corporale.

**f) Conturile utilizate pentru amortismentele imobilizărilor corporale**

Se recomandă utilizarea analiticelor corespunzătoare definite în planul de conturi standard (oricum, definirea va fi în concordanță cu **EVCONT**) (vezi fig.9)

MARTI 02/02/2010 15:12:33	<<< ACTUALIZARI >>>	=SETARI INITIALE <EVIMOB>=	IMOBILIZARI =INFOSTAR CP=
			PITESTI Tel0248250837
<b>CONTURI UTILIZATE PT. AMORTISMENTELE IMOBILIZARILOR CORPORALE</b>			
CONSTRUCTII	=	2812	
ECHIP.TEHN.(MASINI, UTILAJE SI INSTALATII=	=	2813	
AP.SI INSTAL.DE MAS., CONTROL SI REGLARE =	=	2813	
MIJLOACE DE TRANSPORT	=	2813	
ANIMALE SI PLANTATII	=	2813	
MOB., BIROTIKA, ECHIP.DE PROT., ALTE M.F.	=	2814	
<b>CONTURI UTILIZATE PT. AMORTISMENTELE IMOBILIZARILOR NECORPORALE</b>			
CHELTUIELI DE CONSTITUIRE	=	2801	
CHELTUIELI DE DEZVOLTARE	=	2803	
CONCESII, BREVETE, LICENTE	=	2805	
FOND COMERCIAL	=	2807	
ALTE IMOBILIZARI NECORPORALE	=	2808	
Simbolul CONTULUI poate fi modificat(cu memorare)! F10-plan de conturi			

Fig. 9

**g) Conturi utilizate la amortismentele imobilizărilor necorporale**

Se recomandă utilizarea analiticelor corespunzătoare definite în planul de conturi standard (oricum, definirea va fi în concordanță cu **EVCONT**)

**h) Alte conturi utilizate la contările asociate imobilizarilor.**

Sunt conturile implicate în înregistrările contabile aferente intrărilor / ieșirilor de imobilizări. Ele vor fi în concordanță cu modul în care sunt declarate în **EVCONT** (în planul de conturi) (vezi fig.10). Sunt utile pentru construcția contărilor „automate”.

MARTI 02/02/2010 15:27:21	<<< ACTUALIZARI >>>	=SETARI INITIALE <EVIMOB>=	IMOBILIZARI =INFOSTAR CP=
			PITESTI Tel0248250837
<b>ALTE CONTURI UTILIZATE LA CONTARI ASOCIATE =IMOBILIZARILOR=</b>			
Furnizori de imobilizari	=	404	
T.V.A. deductibila	=	4426	
Cumparatorul activelor corporale cedate	=	461	
Venituri din activele cedate	=	7583	
Cheltuieli privind activele cedate	=	6583	
T.V.A. colectat din vanzarea activelor	=	44272	
Chelt.de expl.priv.am.imobil.CORPORALE	=	6811	
Chelt.de expl.priv.am.imobil.NECORPORALE	=	0	
Simbolul CONTULUI poate fi modificat(cu memorare)! F10-plan de conturi			

Fig. 10

- i) Cotele de TVA :** Cotele de TVA pot fi setate sau modificate de către utilizator 6n eventualitatea că acestea se modifică.

- j) Valoarea pragului de diferențiere între mijloace fixe și obiectele de inventar a variat în timp.  
La momentul actual este de 1800 RON.
- k) Import în EVCONT : Această ramură are două opțiuni : DA, care generează contări și posibilitatea de import a acestora în contabilitate și NU, care determină să nu mai apară contări și nu se mai poate face nici importul în contabilitate (vezi fig.11).

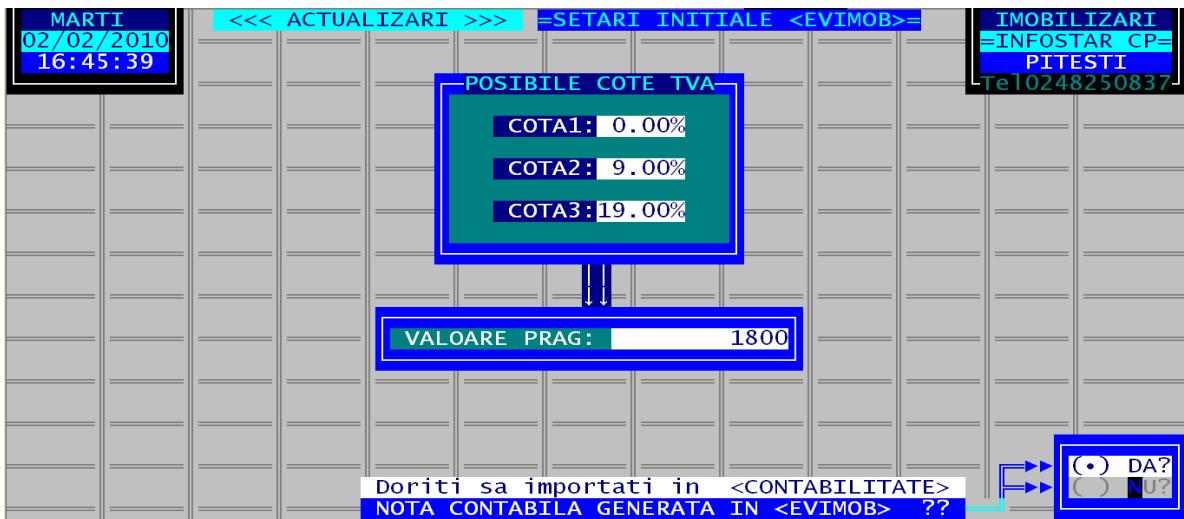


Fig. 11

## 2.3. Stoc inițial

Secvența aparține meniului cu titlul **ACTUALIZĂRI** și conține submeniul din fig.12

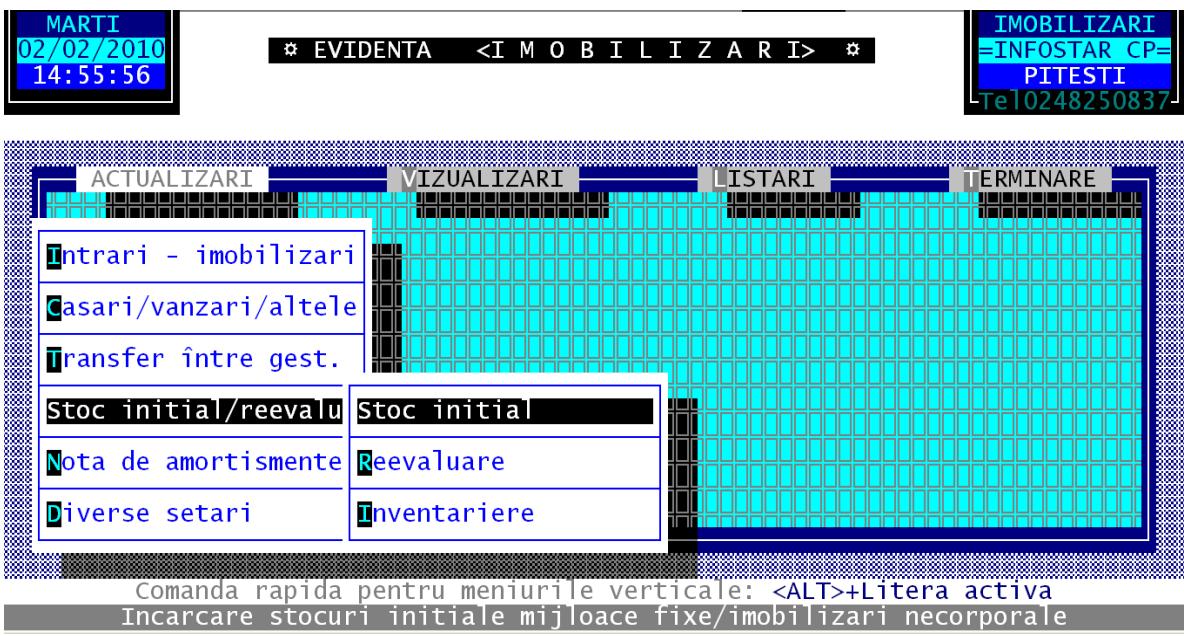


Fig. 12

### 2.3.1 Stoc inițial

Pe această ramură apar alte două subramuri în funcție de natura imobilizarilor ce se doresc a fi introduse în stocul inițial: corporale și/sau necorporale (vezi fig.13).

#### 2.3.1.1 Imobilizări corporale

Pentru imobilizările corporale pot fi efectuate trei tipuri de operații : adăugare, modificare și/sau ștergere.

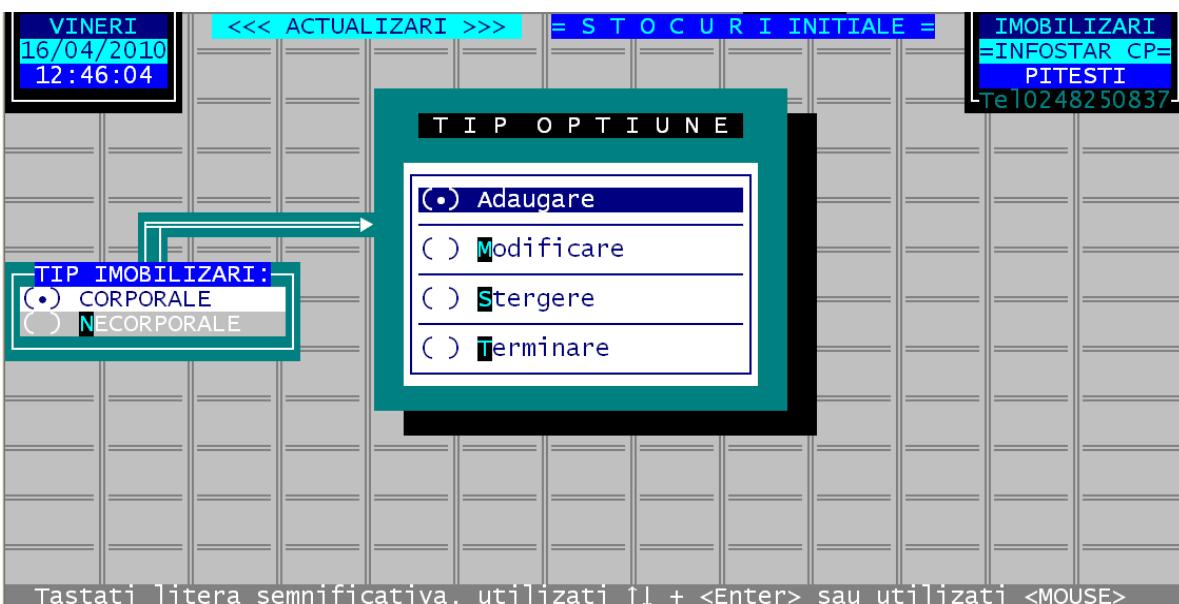


Fig. 13

### 2.3.1.1.1 Adăugare imobilizări corporale

Este operațiunea care se efectuează în prima lună de utilizare a programului (la firma curentă) cu scopul încărcării în calculator a principalelor date ale imobilizărilor existente la începutul lunii.

Evidența imobilizărilor se face „pe gestiuni”. Dacă firma nu are mai multe gestiuni, se definește una singură, alocându-i-se un cod și un nume adecvat (vezi fig.14).

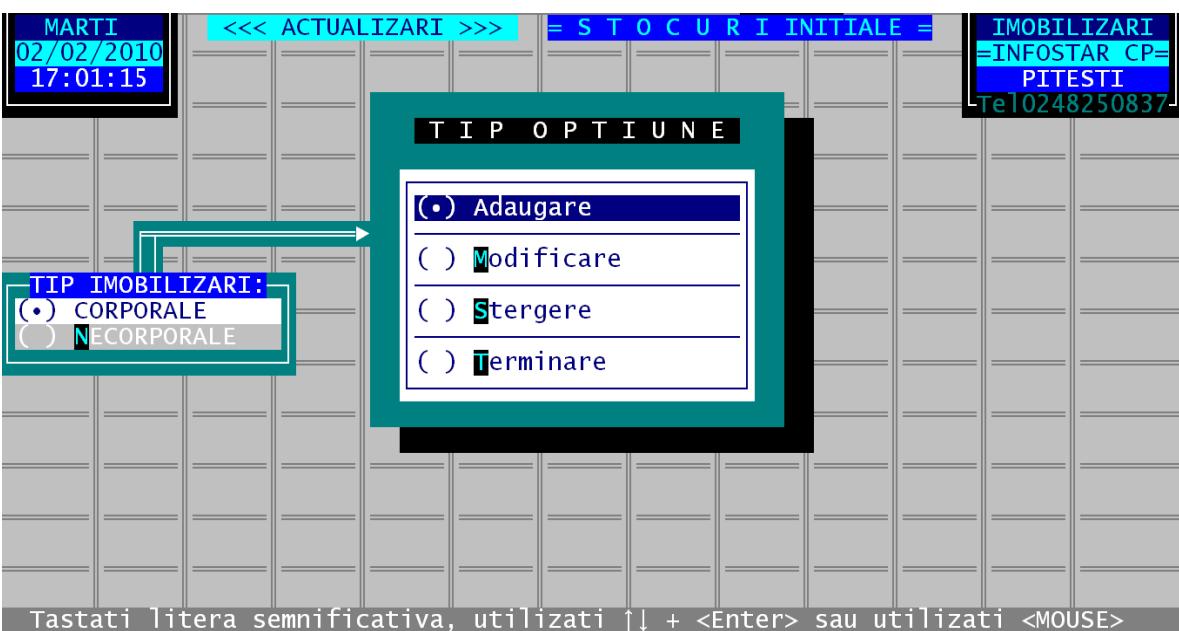


Fig. 14

Este util ca în situația în care firma are un număr considerabil de imobilizări, să se pregătească în prealabil datele de identificare ale acestora, grupate **pe gestiuni**. Iată elementele esențiale cerute de program la încărcarea inițială:

- *cod gestiune*;
- *nr. inventar* (se completează manual dacă nu se dorește renumerotarea automată);
- *cod de clasificare* (stabilit conform normelor de aplicare a legii 15/1994 ; este suficientă completarea doar a primei cifre a grupei, se dă <Enter>, iar apoi se poate selecta din lista grupă și subgrupa exacte);
- *numele complet al mijlocului fix*;
- *durata de servicii normală* (DSN) (cf. legii 15/1994);
- *data intrării în funcțiune* (cel puțin luna,an);

- *valoarea de inventar* (valoarea de intrare sau valoarea după ultima reevaluare);
- *durata de funcționare rămasă* (DFR) (exprimată în luni);
- *tip amortizare* (liniară, accelerată, degresivă);
- *amortizarea totală înregistrată pe cheltuieli până la sfârșitul lunii trecute* (cel mai ușor este din punct de vedere al acestui parametru ca să se înceapă evidența cu luna ianuarie);
- *norma anuală* (este calculatează în mod automat de program, dar poate fi modificată manual dacă se dorește);
- *amortizarea pe anul curent înregistrată deja pe cheltuieli până la sfârșitul lunii trecute (=0, dacă evidența începe cu luna ianuarie);*
- *norma lunară de amortizare* (este calculată în mod automat de program, dar poate fi modificată manual dacă se dorește);
- *amortizarea pe luna curentă* (este calculată în mod automat de program, dar poate fi modificată manual dacă se dorește) (vezi fig.15)

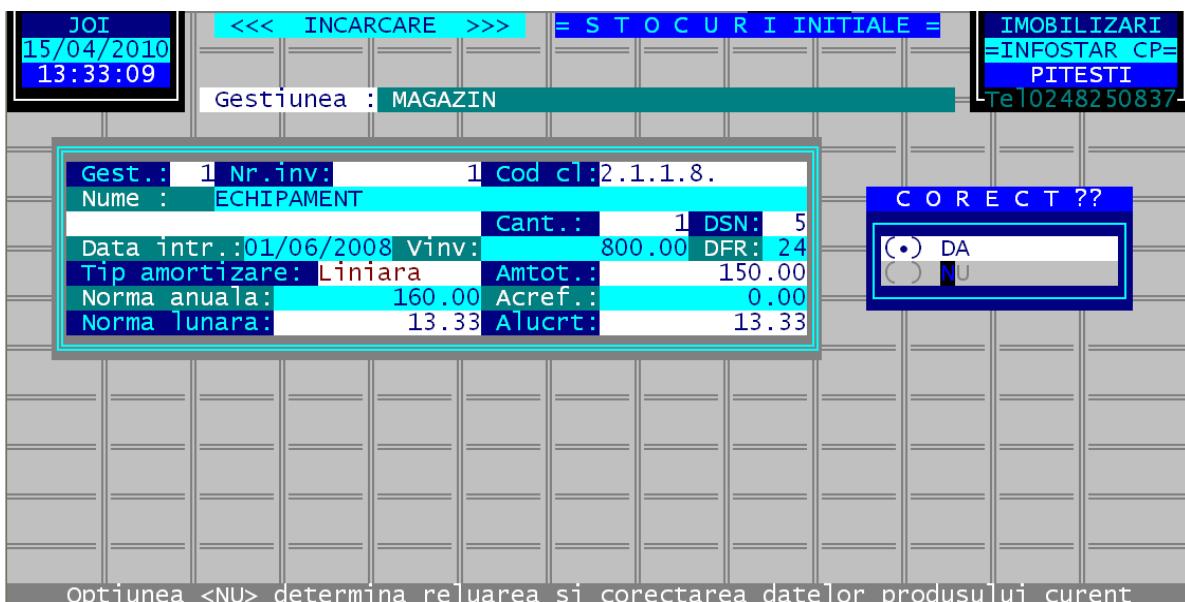


Fig. 15

Pe baza acestor elemente, în timpul încărcării inițiale, programul mai stabilește o serie de caracteristici cum ar fi: grupa, durata de funcționare rămasă, norma de amortizare anuală valorică, amortizarea pentru luna curentă (dedusă pe baza normei anuale/12). Unele pot fi utile ca chei de control ale corectitudinii încărcării, iar amortizarea pe luna curentă este un parametru important care poate fi modificat, cu scopul efectuării unor corecții la amortismentele alocate în lunile anterioare.

#### NOTĂ:

- Amortizarea este alocată lunar pe baza metodei de amortizarea liniară/ degresivă/ accelerată aleasă de utilizator.

- Programul parurge o buclă pe aceeași gestiune până când se încheie încărcarea, cu afișarea situației imobilizărilor încărcate la un moment dat în acea gestiune.

- Nu sunt permise încărcări fără cod de clasificare, denumire, durată de serviciu, data intrării, valoare de inventar. Dacă încărcarea este eronată, ea NU trebuie să se salveaze. Se poate abandona continuarea încărcării, tastând <Esc>.

#### **2.3.1.1.2. Modificare imobilizări corporale**

Stocurile inițiale pot fi încărcate cu unele erori. Corecția acestor erori se face pe subramura „Modificare” a secvenței de „Stoc inițial” (vezi fig.16). și aici se pot parurge în buclă, pe gestiuni, imobilizările, în ordinea în care au fost încărcate. După selecția imobilizării a cărei corecție se dorește, din listă culisantă, se poate interveni asupra oricărei caracteristici, cu respectarea condiționărilor de la „Adăugări”.



Fig. 16

**NOTĂ:**

- În mod exceptional, ramura poate fi utilizată și în lunile următoare primei luni, cu scopul de a efectua corecții asupra amortizării alocate lunii curente. La trecerea la luna următoare se realocă automat, ca amortizare a lunii curente, norma de amortizare lunară=norma anuală/12.

- Imobilizările asupra cărora se poate interveni cu modificări pe această secvență sunt cele existente în gestiune la începutul lunii (actualizarea intrărilor / ieșirilor din lună se va face pe ramurile corespunzătoare din meniul ACTUALIZĂRI).

### 2.3.1.1.3. Ștergere imobilizări corporale

Secvența acționează asupra imobilizărilor inițiale (în prima lună) sau asupra imobilizărilor de la începutul lunii curente.

### 2.3.1.1.4. Vizualizare imobilizări corporale

Verificarea corectitudinii imobilizărilor încărcate inițial se poate face prin diverse chei de control globale (vezi cap. 3.1., 3.1.4, 3.1.5), dar și prin vizualizarea propriu-zisă a listei imobilizărilor încărcate ca stoc inițial. Imobilizările inițiale pot fi vizualizate grupate pe gestiuni, în ordinea în care au fost încărcate (în prima lună). Secvența se poate utiliza și în următoarele luni pentru a vizualiza imobilizările existente la începutul lunii. În acest caz lista culisantă este ordonată alfabetic.

### 2.3.1.2 Imobilizări necorporale

Ramurile de „Adăugare”, „Modificare” și „Ștergere” funcționează asemănător ca la imobilizările corporale. Deosebirile constau în faptul că nu mai apare codul de clasificare ca la imobilizările corporale, ci categoria și că aici durata de servicii normale (DSN) se încarcă în luni, nu în ani, ca la imobilizările corporale (vezi fig.17).

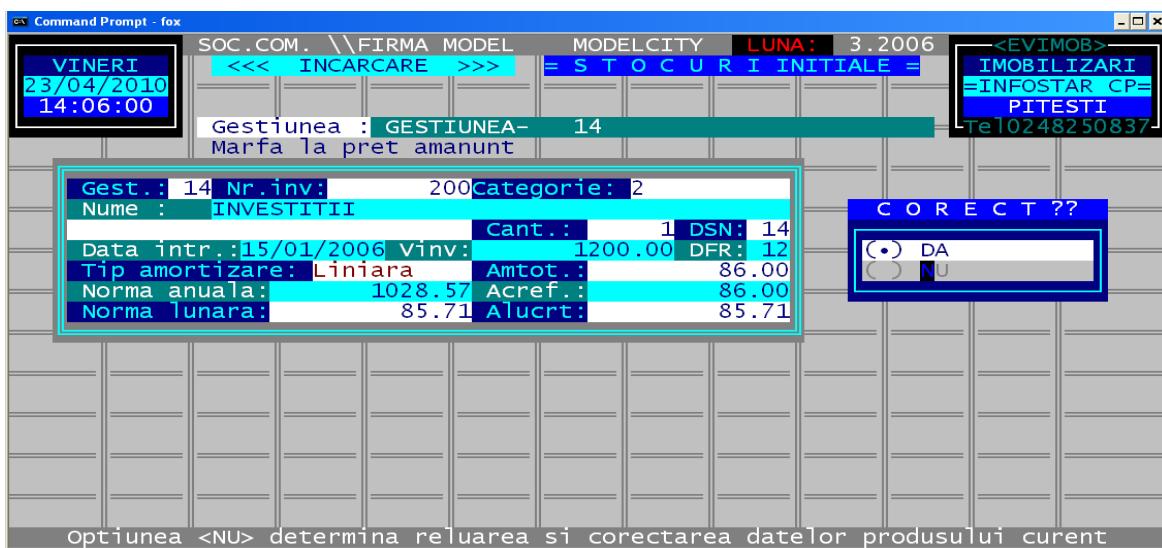


Fig.17

### 2.3.2 Reevaluare

Pe parcursul timpului poate apărea necesitatea reevaluării imobilizărilor din diverse motive. Reevaluarea se face, de obicei, la imobilizările corporale. și pentru reevaluare se pot realiza trei tipuri de operații : „Încărcare reevaluări”, „Modificare reevaluări” și „Ștergere reevaluări”.



Fig. 18

Pentru încărcarea reevaluării (vezi fig.18) se solicită următoarele elemente esențiale:

- tipul și numărul documentului pe baza căruia se realizează reevaluarea;
- data realizării reevaluării;
- gestiunea și mijlocul fix a cărui reevaluare se realizează;
- valoarea reevaluată a mijlocului fix respectiv;
- nota (nota de imobilizări) și poziția reevaluării respective;
- contările aferente reevaluării respective, care pot fi manuale sau automate.

(vezi fig.19)

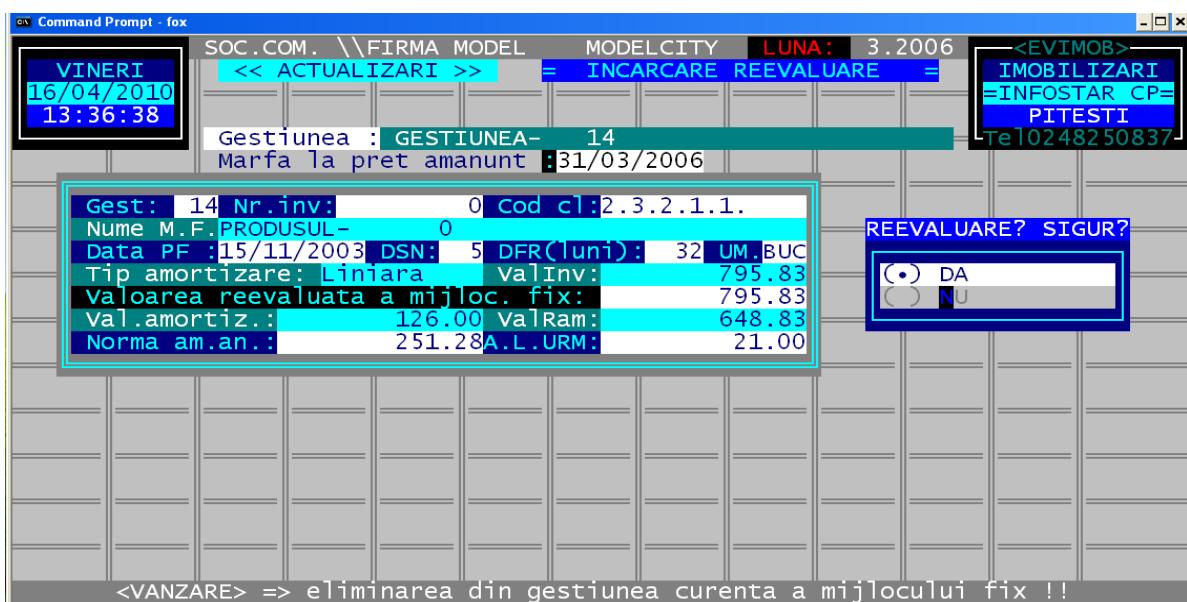


Fig. 19

Ramura de „Modificare reevaluări” funcționează asemănător cu „Încărcare reevaluări”, iar pentru ramura de „Ștergere reevaluări” se pot realiza ștergeri de reevaluări fie pentru un număr anume de reevaluare, fie pentru ultima reevaluare operată.

### 2.3.3 Inventariere

În urma inventarierii pot apărea diferențe între imobilizările care există faptic și înregistrările existente în evidență, adică scriptic. Această situație poate apărea atât pentru imobilizările corporale, cât și pentru imobilizările necorporale. De aceea apar două ramuri, care funcționează similar, atât pentru imobilizările corporale, cât și pentru imobilizările necorporale. Se selectează mai întâi gestiunea pentru care se dorește inventarierea, apoi apar întrebările premergătoare ferestrei defilante în care se pot încărca diferențele constatate între imobilizările existente faptic și cele existente scriptic (vezi fig.20). Întrebarea „Doriți repunere elemente faptice egale cu elementele scriptice ?” permite modificarea valorii faptice și a cantității faptice (din ferestra defilantă), iar întrebarea „Doriți anulare elemente faptice (cantitate sau valoare) ?” permite punerea automată prin program a valorii faptice și a cantității faptice pe zero pentru toate imobilizările din gestiunea selectată.

Nr. inv.	Denumire mijloc fix	Val. Inventar	Val. faptica	Cant. fap
3	PRODUSUL-	148.64	148.64	1
57	PRODUSUL-	17143.00	17143.00	1
58	PRODUSUL-	10084.00	10084.00	1
113	PRODUSUL-	46218.49	46218.49	1
114	PRODUSUL-	6302.52	6302.52	1
119	PRODUSUL-	96.00	96.00	1
122	PRODUSUL-	1517.29	1517.29	1
141	PRODUSUL-	325.00	325.00	1
142	PRODUSUL-	588.00	588.00	1
0	PRODUSUL-	800.00	800.00	1
1	PRODUSUL-	61254.64	61254.64	1
2	PRODUSUL-	61280.81	61280.81	1
4	PRODUSUL-	3980.00	3980.00	1
5	PRODUSUL-	21008.40	21008.40	1
6	PRODUSUL-	72175.76	72175.76	1
7	PRODUSUL-	2521.00	2521.00	1
8	PRODUSUL-	65521.00	65521.00	1
9	PRODUSUL-	10085.06	10085.06	1
10	PRODUSUL-	1200.00	1200.00	1
12	PRODUSUL-	900.00	900.00	1
13	PRODUSUL-	780.00	780.00	1

Fig. 20

## 2.4 Intrări de imobilizări

### 2.4.1 Intrări prin cumpărare

Secvența este prima din meniul ACTUALIZĂRI și conține următoarele submeniuri (vezi fig.21, 22):

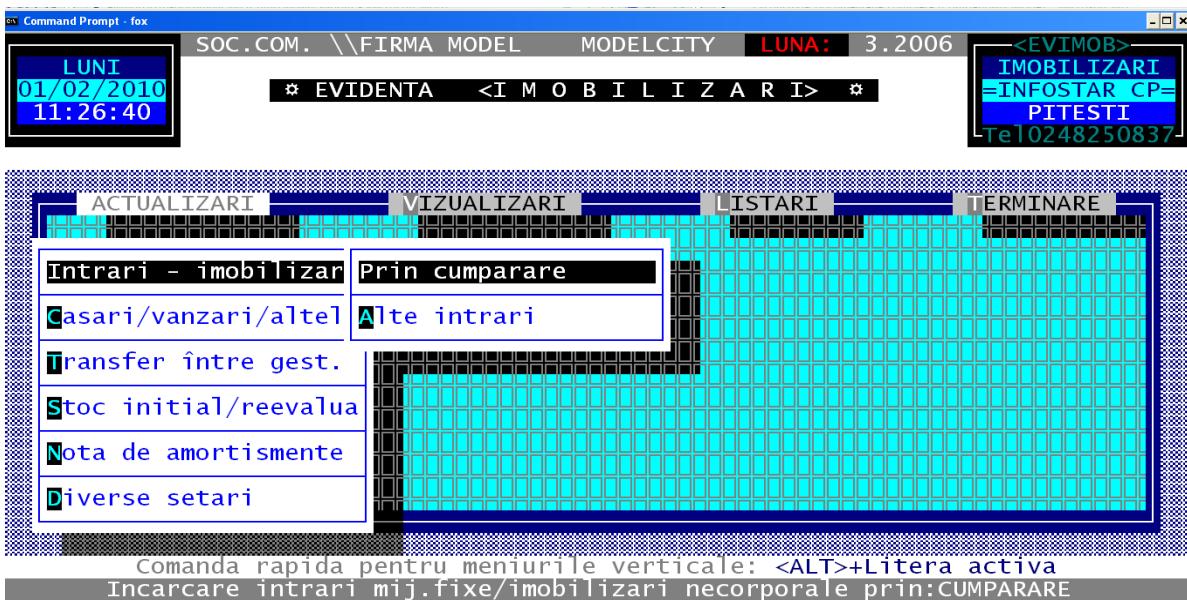


Fig. 21

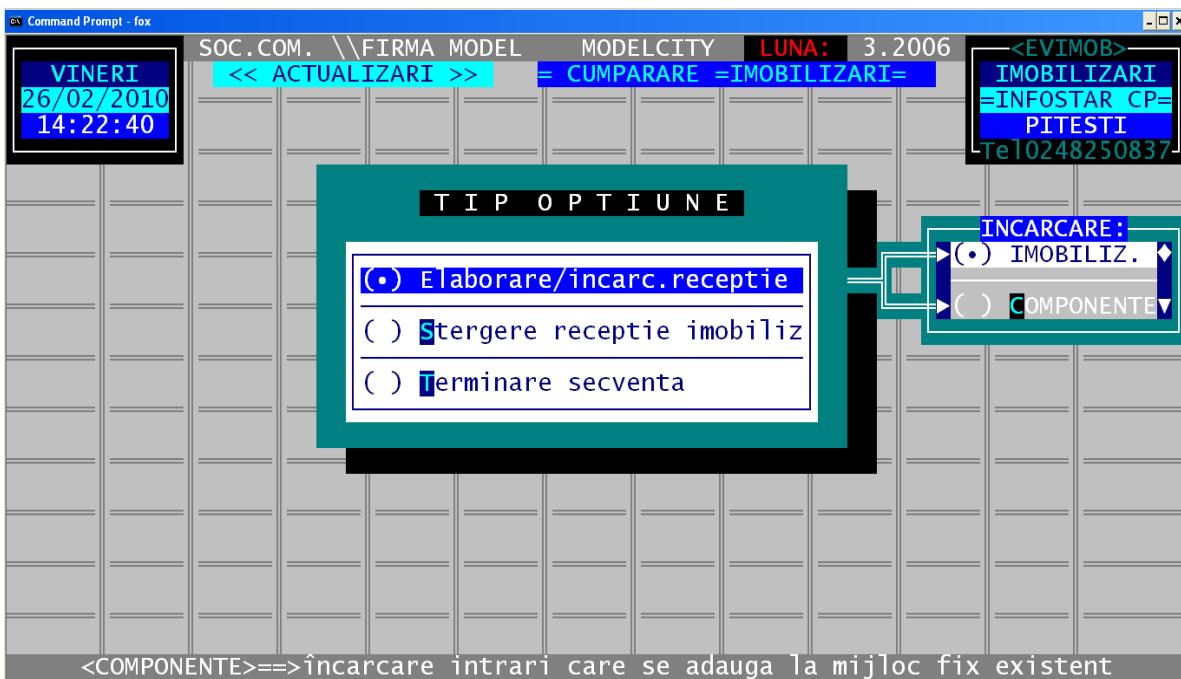


Fig. 22

### 2.4.1.1 Elaborare / Încărcare receptii

La elaborarea / încarcăcarea receptiilor apare o diferențiere în funcție de natura receptiei: dacă este o immobilizare propriu-zisă sau este o componentă a unei immobilizări (vezi fig.22).

#### 2.4.1.1.1 Imobilizare propriu-zisă

În cazul **elaborării / încărcării receptiei pentru o immobilizare propriu-zisă** se introduc datele cu privire la immobilizările receptiionate, urmărindu-se realizarea simultană a următoarelor efecte:

- elaborarea NIR (dacă acesta nu a fost deja întocmit el va putea fi listat la sfârșitul secvenței);
- încărcarea bazei de date pentru evidența immobilizărilor;
- generarea înregistrărilor contabile aferente intrărilor de immobilizări prin cumpărare.

##### Etape:

1) Se încarcă elemente de **antet NIR**. *Numărul NIR-ului* este modificabil. Programul afișează ultimul număr de NIR (utilizat la gestiunea curentă) mărit cu 1, lucru util în special dacă se lucrează în cuplaj și cu modulul **EVGECO**. *Furnizorul* este ales dintr-o listă de parteneri condificați, comună cu **EVCONT**. Se poate face selecția prin intermediul codului partenerului, sau tastând câteva litere de început ale numelui furnizorului sau tastând **<Enter>** și alegând partenerul din lista alfabetică a partenerilor. Apăsarea **tastei \** și apoi **<Enter>** determină introducerea unui furnizor nou în listă. *Membri comisiei de receptie* se completează pentru fiecare gestiune o singură dată, apoi ei rămân memorati. *Observația receptiilor* se completează doar dacă se dorește consemnarea în NIR-ul listat a unor constatări efectuate cu prilejul receptiei immobilizărilor. În sfârșitul, *explicația aferentă contărilor* este generată automat prin preluarea numelui primei immobilizări. Ea poate fi însă modificată după dorință, putând fi chiar individualizată pentru fiecare contare.

2) **Încărcare produse** (immobilizări) (vezi fig.23, 24): *Numărul de inventar* va fi generat de către program ca efect al completării codului de clasificare corespunzător și al setării corespunzătoare a numerelor de inventar care urmează în fiecare grupă (vezi cap. 2.2., c). *Prețul unitar fără TVA* va fi de fapt valoarea de intrare (de inventar) a immobilizării curente. Completarea *cantității* cu o cifră **n>1** determină alocarea de numere de inventar succesive pentru cele **n** immobilizări identice receptiionate (se încarcă simultan toate în baza de immobilizări, ca produse individualizate doar prin numărul de inventar). *Normele de amortizare* corespund unei amortizări liniare. Immobilizări nou intrate

i se va calcula și înregistra pe cheltuieli amortizarea începând cu luna următoare celei în care acesta a intrat.

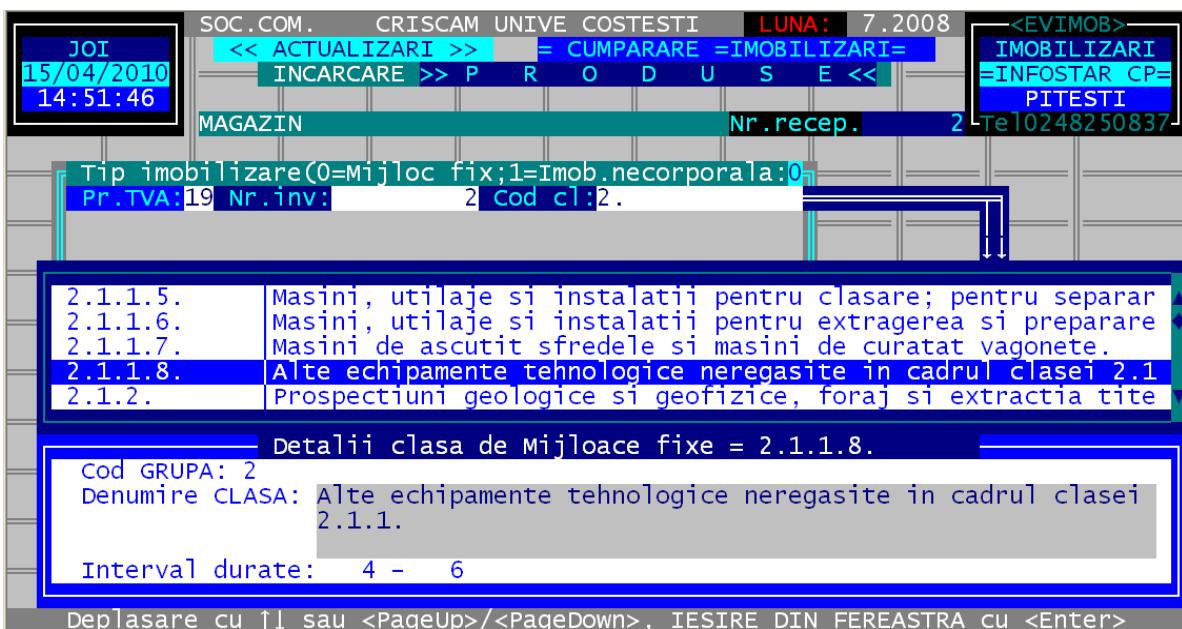


Fig. 23

După fiecare produs sunt afișate succesiv două liste: cea a immobilizărilor intrate în luna curentă în gestiunea curentă și cea a conținutului NIR-ului curent. La aceste chei de control ale corectitudinii încărcării, se adaugă la sfârșitul fiecărui NIR totaluri cu privire la NIR și la factura pe baza căruia acesta a fost întocmit.

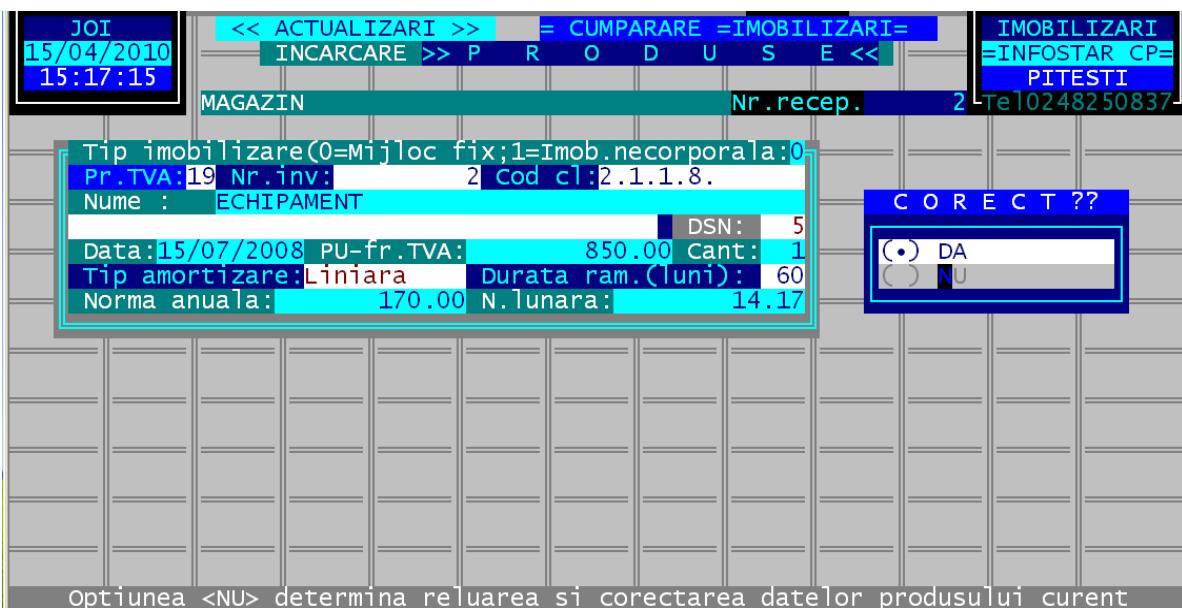


Fig. 24

Se pot încărca mai multe elemente ale unei receptii, putând alterna immobilizări corporale cu necorporale (vezi fig. 25).

3) Se acceptă sau se corectează **numărul de notă și poziția** NIR-ului în cadrul acestei. De asemenea se poate modifica componența facturii, completându-se cu valoarea eventualelor servicii (parte facultativă, pur informativă).

4) Se acceptă sau se corectează nota și poziția, scadența (dacă este cazul), procent penalizare (dacă este cazul).

JOI 15/04/2010 15:25:09	<< ACTUALIZARI >> = CUMPARARE =IMOBILIZARI= INCARCARE >> P R O D U S E <<	IMOBILIZARI =INFOSTAR CP= PITESTI Tel0248250837
MAGAZIN Nr.recep. 3		
Tip imobilizare(0=Mijloc fix;1=Imob.necorporala:1 Pr.TVA:19 Nr.inv: 5 Categorie:2 Nume : INVESTITIE Data:15/07/2008 PU-fr.TVA: 1200.00 Cant: 1 Tip amortizare:Liniara Durata ram.(luni): 15 Norma anuala: 960.00 N.lunara: 80.00		
CONTINUAM ?? <input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU		
Produsele inregistrate in NIR NUME PRODUSE CANT.PRIM PRET VAL.FARA TVA T.V.A.		
►ECHIPAMENT 1.000 850.00 850.00 161.50 INVESTITIE 1.000 1200.00 1200.00 228.00		
valoare produs curent la furnizor: 1428.00 = continuarea incarcarii de produse		

Fig. 25

5) Se confirmă sau se modifică contările generate automat(vezi fig. 26).

JOI 15/04/2010 15:36:46	<< ACTUALIZARI >> = CUMPARARE =IMOBILIZARI=	IMOBILIZARI =INFOSTAR CP= PITESTI Tel0248250837
RECEPȚIE-IMOBILIZ. >Contare produse<		
DEBITOR CREDITOR Valoare % 404 2439.50 2131 850.00 203 1200.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 0 0.00 4426 389.50		
TIP JURNAL CUMPARARI: CF Explicatii: -recepție:ECHIPAMENT		
Modificati si completati <EXPLICATIA>,daca difera de TEXTUL afisat!!		

Fig. 26

6) Dacă se dorește, NIR-ul generat se listează la imprimantă și apoi se continuă încărcarea de NIR-uri sau se ieșe din buclă în meniul principal.

#### 2.4.1.1.2 Recepție de componentă

În cazul elaborării / încărcării unei recepții de componente a unei imobiliză se încarcă datele de antet similar intrării de imobilizare propriu-zisă (vezi cap.2.4.1.1., pct.1), apoi în fereastra de încărcare produse se efectuează selectarea imobilizării căreia i se asociază componenta respectivă, numele componentei respective a imobilizării, prețul, cantitatea și valoarea acesteia, precum și valoarea ramasă de amortizat, norma de amortizare anuală și amortizarea lunată, care sunt calculate automat prin program, dar la care există acces și posibilitatea de a fi modificate dacă se dorește acest lucru (vezi fig. 27)

JOI 15/04/2010 9:50:45	<< ACTUALIZARI >>	= CUMPARARE =IMOBILIZARI=	IMOBILIZARI =INFOSTAR CP= PITESTI								
	INCARCARE >> P R O D U S E <<										
MAGAZIN		Nr.recep.	1 Te10248250837								
<table border="1"> <tr><td>Pr.TVA:19 Nr.inv: 1000 Cod c1:1.5.12.</td></tr> <tr><td>Nume M.F.MAGAZIN BARLA</td></tr> <tr><td>Data PF :21/04/2008 DSN: 8 DFR(luni): 93 UM.BUC</td></tr> <tr><td>Tip amortizare: Liniara ValInv: 14000.00</td></tr> <tr><td>Nume com.AMENAJARE</td></tr> <tr><td>Pret: 800.00 Cant: 1 Valoar: 800.00</td></tr> <tr><td>Val.amortiz.: 292.00 ValRam: 14362.00</td></tr> <tr><td>Norma am.an.: 1873.30 N.Tuna: 156.11</td></tr> </table>				Pr.TVA:19 Nr.inv: 1000 Cod c1:1.5.12.	Nume M.F.MAGAZIN BARLA	Data PF :21/04/2008 DSN: 8 DFR(luni): 93 UM.BUC	Tip amortizare: Liniara ValInv: 14000.00	Nume com.AMENAJARE	Pret: 800.00 Cant: 1 Valoar: 800.00	Val.amortiz.: 292.00 ValRam: 14362.00	Norma am.an.: 1873.30 N.Tuna: 156.11
Pr.TVA:19 Nr.inv: 1000 Cod c1:1.5.12.											
Nume M.F.MAGAZIN BARLA											
Data PF :21/04/2008 DSN: 8 DFR(luni): 93 UM.BUC											
Tip amortizare: Liniara ValInv: 14000.00											
Nume com.AMENAJARE											
Pret: 800.00 Cant: 1 Valoar: 800.00											
Val.amortiz.: 292.00 ValRam: 14362.00											
Norma am.an.: 1873.30 N.Tuna: 156.11											
<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">C O R E C T ??</span>											
<input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NU											
Optiunea <NU> determina reluarea si corectarea datelor produsului curent											

Fig. 27

#### 2.4.1.2 Ștergere recepție de imobilizări

Pe aceasta ramură se poate desființa o recepție încărcată eronat. Ștergerea se poate face pentru ultima recepție tocmai generată sau, pe număr de recepție (caz în care se solicită și codul gestiunii). Efectul ștergerii îl constituie desființarea din memorie a NIR-ului, a înregistrărilor din baza de date pentru evidența intrărilor de imobilizări și desființarea contărilor aferente.

#### 2.4.1.3 Corecție contări

Se efectuează pe secvență:



Pe această secvență se pot face intervenții asupra înregistrărilor contabile aferente intrărilor de imobilizări. Sunt afișate în scopul eventualelor corecții contăurile aferente mișcărilor din luna curentă. Se pot face și ștergeri sau chiar adăugări (în acest caz se solicită în plus documentul căruia îi este atașată contarea).

**NOTĂ:** Situația intrărilor de imobilizări din luna curentă se reflectă în orice moment în vizualizările / listările situațiilor analitice, în totalurile pe grupe sau pe gestiuni. De asemenea se pot vizualiza / lista intrările aferente oricărei perioade din anul curent și cel anterior (vezi cap. 3. și 4).

#### 2.4.2 Alte intrări

Calea spre această opțiune este evidențiată în fig.21. Pe această ramură se încarcă, se șterg sau se corectează orice alte forme de intrări de imobilizări, cum ar fi: *din producție proprie, primite ca aport în natură, intrare prin plus la inventar, prin donație, prin locație de gestiuni, prin închirieri sau prin alte forme*.

##### 2.4.2.1. Încărcare alte intrări.

Secvența determină introducerea datelor pentru aceste imobilizări intrate, urmărindu-se realizarea simultană a 2 efecte:

- încărcarea bazei de date pentru evidența imobilizărilor;
- generarea înregistrărilor contabile aferente intrărilor de imobilizărilor pe alte căi decât prin cumpărare.

**Etape:**

1) **Antet intrare** Se selectează varianta de „altă intrare” : imobilizare sau componentă.

Apoi se precizează gestiunea de intrare, numărul documentului de intrare și data. Se completează eventual secvența de explicații contare.

2) **Încărcarea produselor** va fi aproape identică și ca formă și ca efect cu aceeași secvență de la intrările prin cumpărare.

3) Se precizează **poziția documentului** și **numărul notei** și se trece la **încărcarea înregistrărilor contabile**, care se va face „manual”. Explicațiile se pot adapta pentru fiecare contare.

#### 2.4.2.2. Ștergere alte intrări.

Pe aceasta ramură se poate desființa o “altă intrare” încărcată eronat. Ștergerea se poate face pentru **ultimul document** tocmai generat sau, **pe număr de document**.

#### 2.4.2.3. Corecție contări.

Această ramură are aceeași funcționare cu aceea descrisă la 2.4.1.3. pentru intrările prin cumpărare.

**NOTĂ:** Situația „alțor intrări” de imobilizări din luna curentă se reflectă în orice moment în vizualizările/listările situațiilor analitice, în totalurile pe grupe sau pe gestiuni, în vizualizarea datele individuale. De asemenea se pot utiliza secvențe descrise la cap. 3.5 și 4.6 pentru a vizualiza / lista totalitatea „alțor intrări” pe orice perioadă aferentă anului curent și celui anterior.

## 2.5 Ieșiri de imobilizări

Ieșirile de imobilizări pot fi de mai multe tipuri: ieșiri prin casare, prin vânzare sau alte ieșiri (vezi fig. 28).

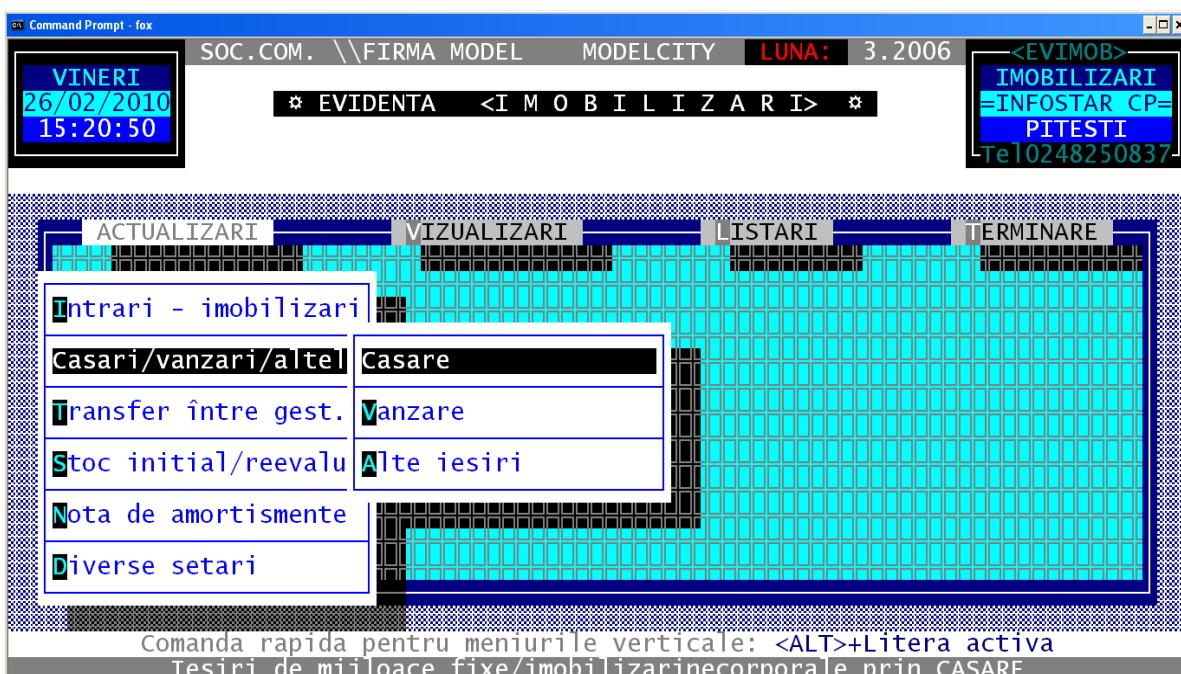


Fig. 28

#### 2.5.1 Ieșiri prin casare

Se pot realiza casări atât pentru imobilizările corporale, cât și imobilizări necorporale. Secvența aparține meniului **ACTUALIZARI** și conține subsecvențele (vezi fig.29).

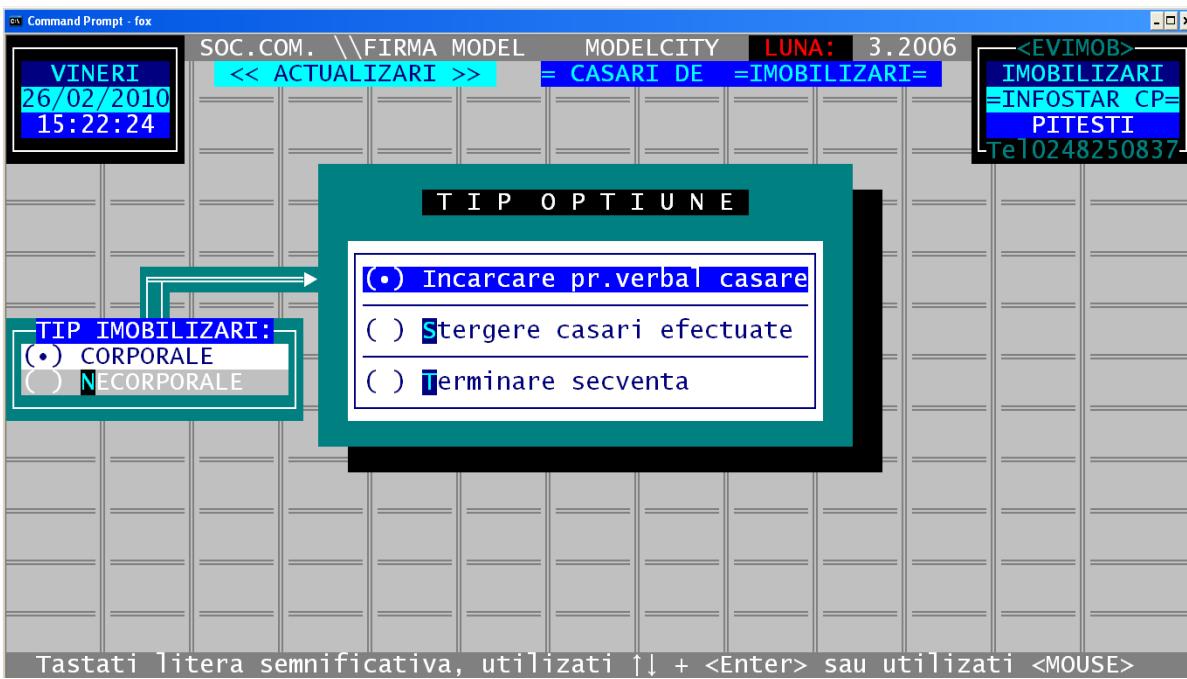


Fig. 29

### 2.5.1.1 Încărcare proces verbal de casare.

Este ramura principală, ea permitând efectuarea simultană a 1 sau mai multe casări aferente unui proces verbal.

#### Etape:

- 1) **Antet casare.** Se încarcă numărul procesului verbal și data casării;
- 2) **Selecție imobilizărilor casate:** se precizează gestiunea, apoi numărul de inventar al imobilizării supuse casării. Ambele pot fi eventual selectate din liste defilante. Se afișează principalele date ale imobilizării supuse casării. Confirmarea operațiunii de casare determină afișarea unei liste cu imobilizările supuse casării, aferentă documentului curent.

**Observație:** lista inițială din care se poate selecta imobilizarea casată este cea de la începutul lunii, actualizată de mișcări ale lunii curente.

La ieșirea din bucla de continuare a casărilor pentru documentul curent se afișează totalul documentului (vezi fig.30).

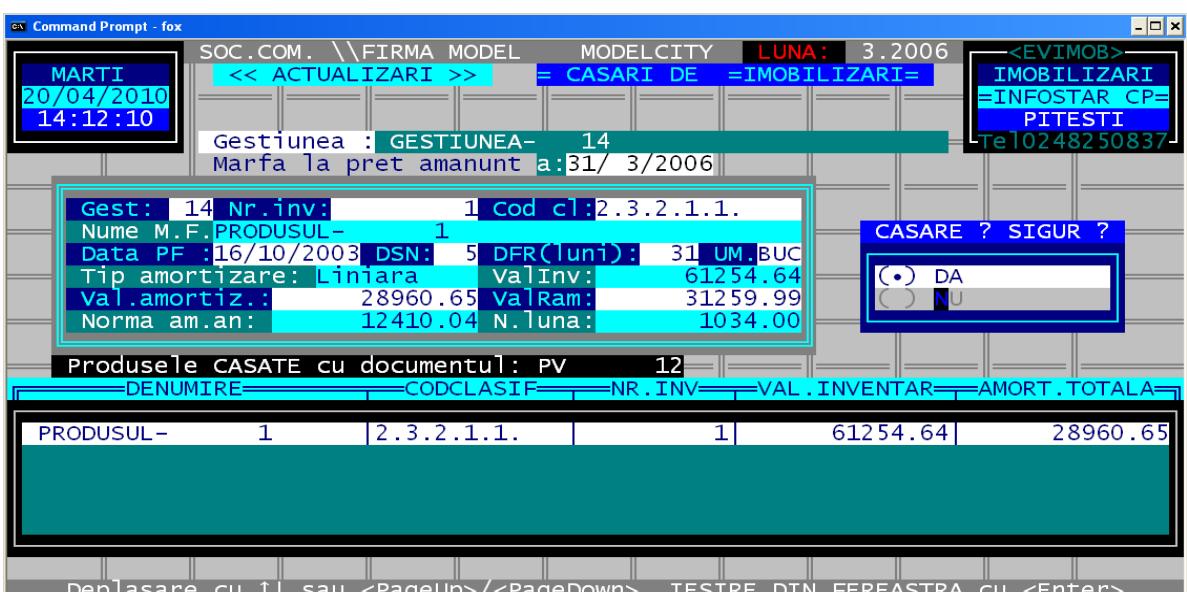


Fig. 30

- 3) Se precizează poziția documentului și numărul notei și se trece la încărcarea înregistrărilor contabile. Sunt realizate două tipuri de **contări automate** (vezi fig.31), parcurgându-se în

buclă, prin contări distincte, toate immobilizările aferente documentului curent: **immobilizările amortizate** și **immobilizările parțial amortizate**. După epuizarea „contărilor automate” se mai pot face un număr oarecare de „contări manuale”.

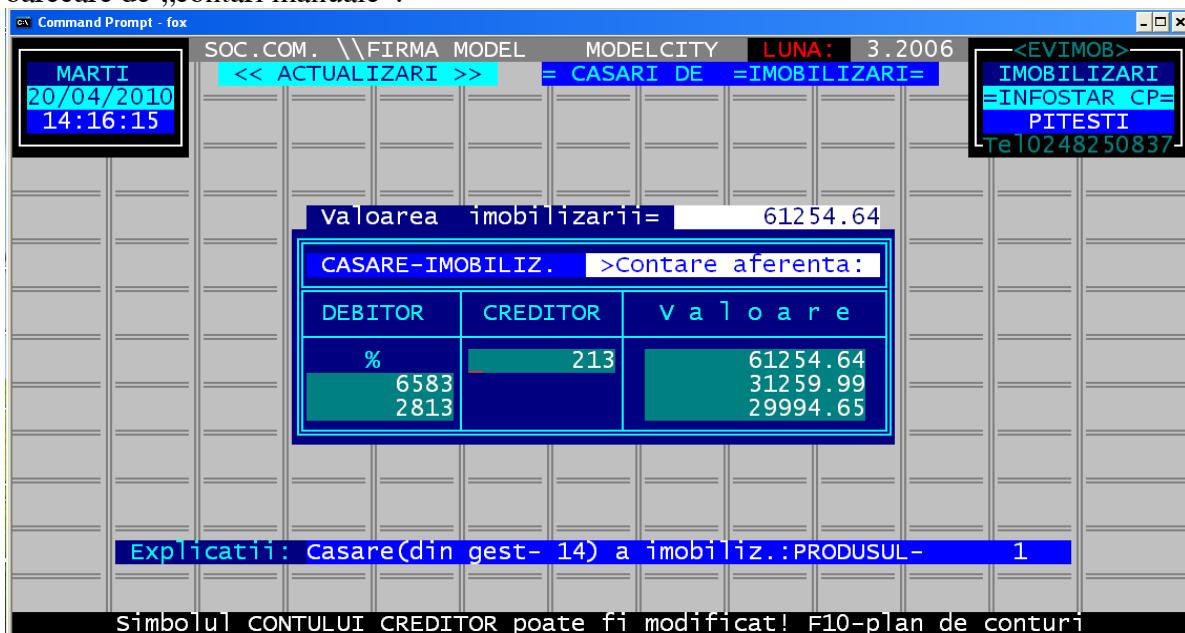


Fig. 31

### 2.5.1.2 Ștergere casări efectuate

Se face analog 2.4.2.2.

### 2.5.1.3 Corecție contări

Funcționează analog 2.4.1.3.

**NOTĂ:** Casările influențează situațiile analitice/sintetice, datele individuale, totalurile pe gestiuni sau grupe. Totalitatea casărilor dintr-un interval dat se pot vizualiza / lista pe secvențele descrise la cap. 3.6.1 și 4.7.1.

### 2.5.2 ieșiri prin vânzare

Pot ieși prin vânzare atât immobilizări corporale, cât și immobilizări necorporale (vezi fig.32).



Fig. 32

### 2.5.2.1 Încărcare date vânzare

Secvența este asemănătoare cu 2.4.1.1.1. Se urmărește crearea înregistrării de ieșire din baza de date a imobilizărilor și simultan realizarea înregistrărilor contabile (vezi fig.33).

#### Etape:

1) Se încarcă elemente de **antet document**: numărul documentului de vânzare (factura), gestiunea de ieșire, data, datele cumpărătorului, explicația contărilor. Cumpărătorul se alege dintr-o listă de codificări analog selecția furnizorului în procesul de cumpărare.

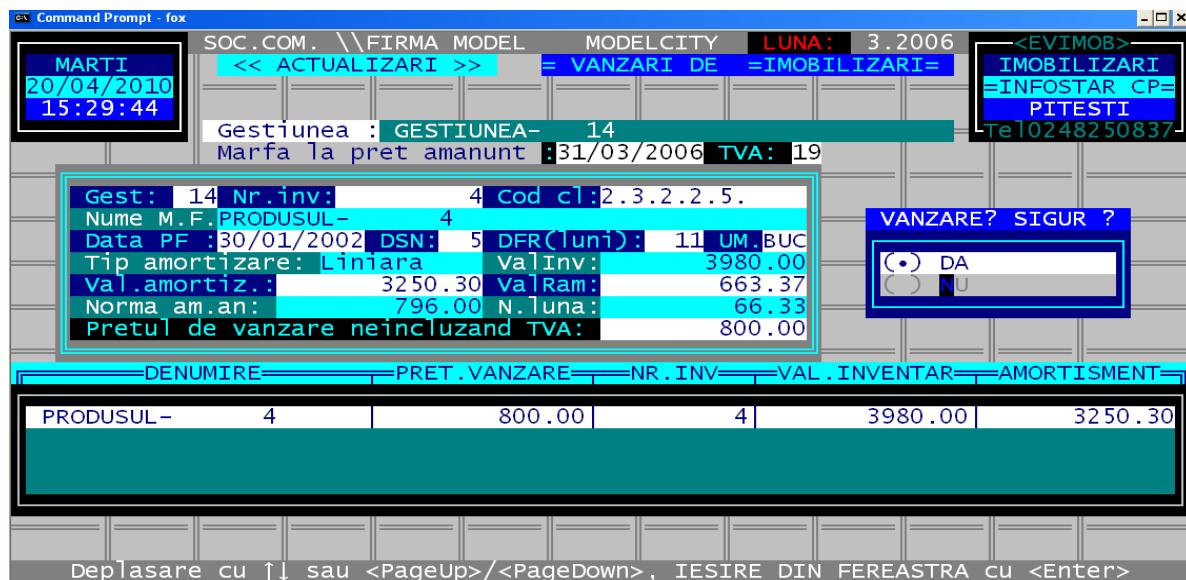


Fig. 33

2) Se precizează procent TVA practicat la vânzare și se aleg succesiv **imobilizările vândute**, asemănător procesului de casare. Se precizează în plus valoarea cu care se vinde fiecare imobilizare. Selecția se face din lista de imobilizări de la începutul lunii, actualizată de mișcările de imobilizări din acea lună, anterioare vânzării. La ieșirea din bucla de continuare a vânzărilor pentru documentul curent se afișează totaluri aferente acestuia (cheia de control!).

3) Etapa următoare este asemănătoare casărilor. **Contărilor automate** sunt cele specifice unor vânzări de imobilizări și ele pot fi completate de oricătre contări manuale. Se diferențiază cazurile: produs în curs de amortizare, respectiv produs total amortizat în momentul vânzării (vezi fig.34).

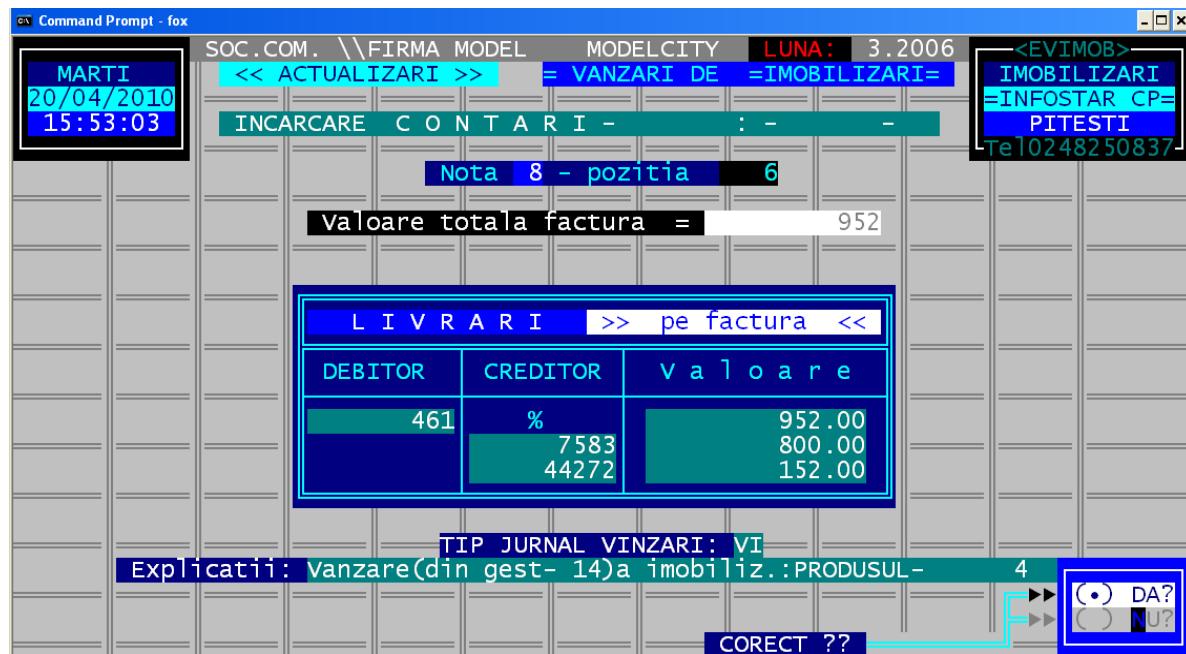


Fig. 34

### 2.5.2.2 Ștergere vânzări efectuate

Se face analog 2.4.2.2.

### 2.5.2.3 Corecție contări vânzare.

Principiul de funcționare al secvenței este identic cu 2.3.1.3.

**NOTĂ:** Vânzările influențează situațiile analitice / sintetice, datele individuale, totalurile pe gestiuni sau grupe. Totalitatea vânzărilor dintr-un interval dat se pot vizualiza / lista pe secvențele descrise la cap. 3.6.2 și 4.7.2

### 2.5.3 Alte ieșiri

Opțiunea aparține căii generale a ieșirilor de imobilizări (vezi fig.28). Pe această ramură se încarcă sau se sterg orice alte forme de ieșire de imobilizări, cum ar fi: **prin lipsă la inventar, prin donație, prin locație de gestiune** și.a.

Structura și utilizarea acestei ramuri sunt asemanatoare cu aceea denumită „alte intrări” (v.cap.2.4.2). Totalitatea „altor ieșiri” dintr-un interval dat se pot vizualiza / lista pe secvențele descrise la cap. 3.6.3 și 4.7.3. Contările de acestă dată sunt contări manuale, nu mai există posibilitatea selectării contărilor automate.

## 2.6 Transferuri de imobilizări între gestiuni

Secvența permite evidențierea mutării unei imobilizări de la o gestiune la alta, în cadrul același unități economice, simultan cu înregistrarea contabilă aferentă.

### 2.6.1. Încărcare transferuri

Subsecvența permite selectarea celor două gestiuni: de plecare și de sosire, precizarea documentului de transfer și a datei, apoi se selectează dintre imobilizările gestiunii de plecare pe acelea supuse transferului prin documentul curent, cu afișarea finală a valorii totale transferate (vezi fig. 35, 36).

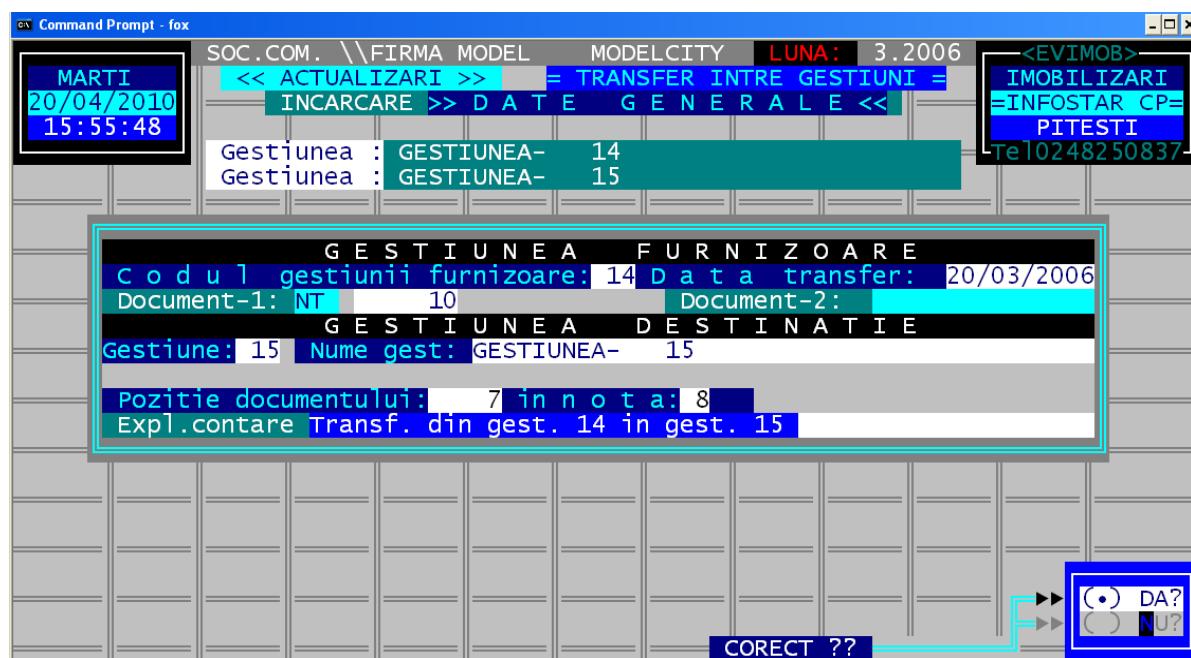


Fig. 35

În ultima parte se definește contarea specifică transferului (automat sau manual).

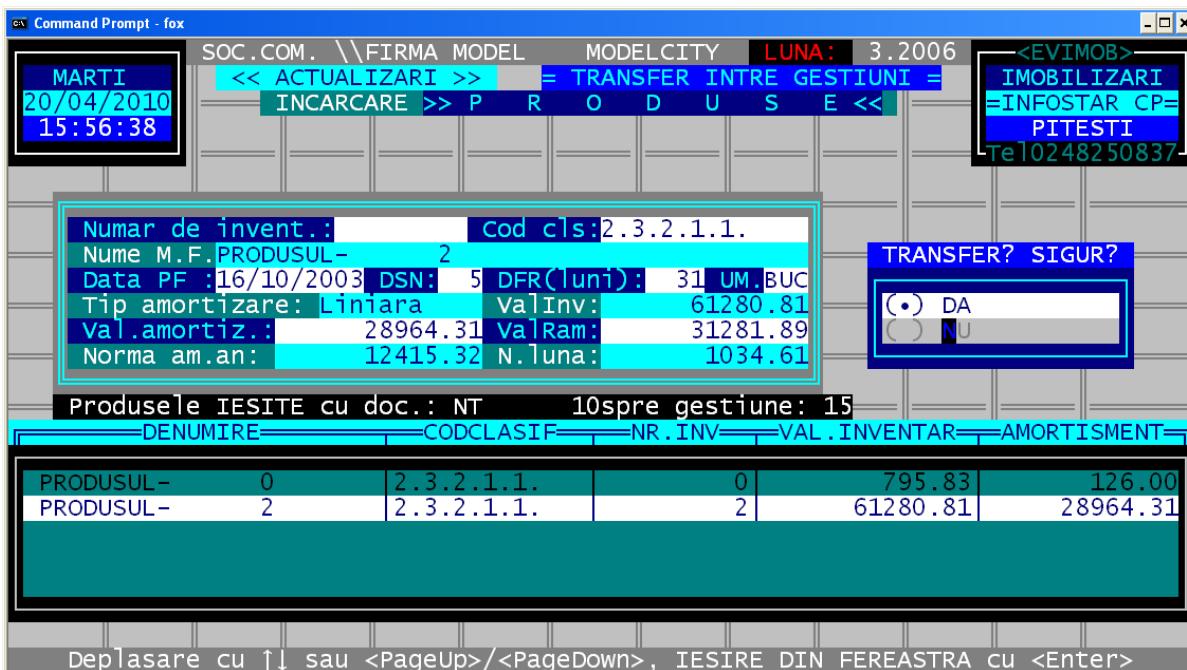


Fig. 36

## 2.6.2. Ștergere transferuri

Se face analog 2.4.2.2.

## 2.6.3. Corecție contări

Se face analog secvenței de la cap. 2.4.1.1.1.

**NOTĂ:** Situația transferurilor se reflectă în vizualizările / listările situațiilor analitice, în totalurile pe grupe și pe gestiuni, în datele individuale (imobilizarea dispare din gestiunea de plecare și apare la gestiunea de sosire). Dacă imobilizarea este în curs de amortizare, în luna transferului amortismentul se calculează tot la gestiunea de plecare. Se pot vizualiza / lista totalitatea „transferurilor” dintr-o lună pe secvențele 3.7 și 4.8.

## 2.7 Nota de amortismente

### 2.7.1. Generarea notei de amortismente

Se bazează pe seturile de conturi definite de secvența de setări (v.cap.2.2). Se generează, la nivel de înregistrare primară, contările prin care sunt incluse în cheltuielile de exploatare, amortismentele lunii curente, defalcate pe grupe de imobilizări și pe gestiuni (dacă conturile implicate sunt definite analitic ca „urmărite pe gestiuni” în cadrul **EVCONT**).

Formula utilizată este de forma:

$$6811 = 281x / \text{gestiunea } j, \text{ unde: } x=1\dots8, \text{ iar } j \text{ este codul gestiunii.}$$

Generarea se poate repeta, fiecare nouă asemenea acțiune anulând rezultatele anterioare. Înregistrările contabile rezultate se alătură celor realizate cu ocazia intrărilor / ieșirilor lunare, alcătuindu-se împreună nota contabilă de imobilizări, care urmează să fie importată în **EVCONT**. Din înregistrările contabile primare se generează și nota sintetică de imobilizări, în timpul generării notei de amortismente.

**Observație:** Nota contabilă va putea fi considerată finalizată dacă generarea acesteia se face după terminarea tuturor operațiilor de intrare, ieșire, transfer, aferente lunii curente.

## 2.7.2. Vizualizarea notei de immobilizări la nivel de documente primare

Are ca scop posibilitatea verificării modului detaliat de generare al acestei note. Se pot efectua corecții sau chiar ștergeri ale unor înregistrări. În acest caz, la ieșirea din vizualizare se reprelucrează nota de amortismente.

## 2.7.3. Vizualizarea notei de immobilizări la nivel de notă sintetică

După generare, nota sintetică poate fi vizualizată, ocazie cu care, dacă este forma definitivă, se completează eventuale explicații. Dacă este necesar, nota sintetică poate fi listată (vezi fig.37).

The screenshot shows a terminal window titled "Command Prompt - fox". The window displays a synthetic note for immobilization. At the top, there are system details: "MARTI 20/04/2010 16:23:16", "SOC.COM. \FIRMA MODEL MODEL CITY LUNA: 3.2006", and "NOTA SINTETICA". To the right, there is a header for "IMOBILIZARI" with "EVIMOB", "INFOSTAR CP", and "PITESTI" and a phone number "Tel0248250837". Below this, a sub-header reads "NOTA SINTETICA nr.: << 8 >> Imobilizari". The main content is a table with the following data:

Nr. crt.	EXPLICATIA	Simbolul conturilor		S U M A
		DEBITOARE	CREDITOARE	
1		6811	%	24836.34
		2812		350.07
		2813		23776.36
		2814		709.91
2		%	404	39226.32
		213		39226.32
		4426		0.00
3		%	213	65234.64

At the bottom, there are navigation instructions: "PT. DEPLASARE: <↑>, <↓>, <Page Down>, <Page Up>, <Mouse>" and "PT. IESIRE: <Enter>, <Esc>".

Fig.37

### 3. VIZUALIZĂRI

Toate imobilizările din acestă ramură se pot vizualiza distinct pe imobilizări corporale și/sau imobilizări necorporale.

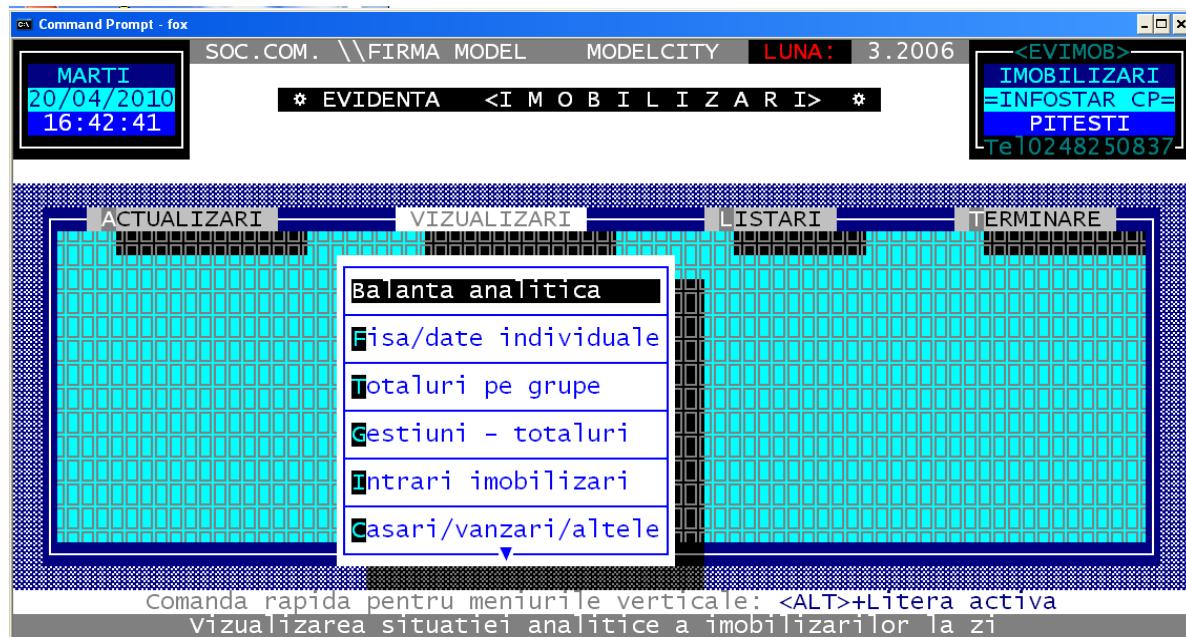


Fig. 38

#### 3.1 Balanța analitică

Este principalul document de analiză, conținând într-o formă detaliată, situația la un moment dat a tuturor imobilizărilor din unitate. Balanța analitică se poate obține diferențiat pentru imobilizări corporale sau necorporale, pentru fiecare dintre aceste tipuri de imobilizări se pot obține balanță integral, balanță imobilizărilor de natură mijloacelor fixe, balanță mijloacelor fixe propriu-zise, lista de inventar și situația reevaluărilor. Situația poate fi realizată la o anumită data dorită, de obicei ultima zi a lunii respective. Imobilizările sunt grupate pe gestiuni, iar în cadrul acestora pe grupe, ordonate după unul dintre criteriile: alfabetic, pe număr de inventar sau după codul de clasificare (vezi fig. 39).

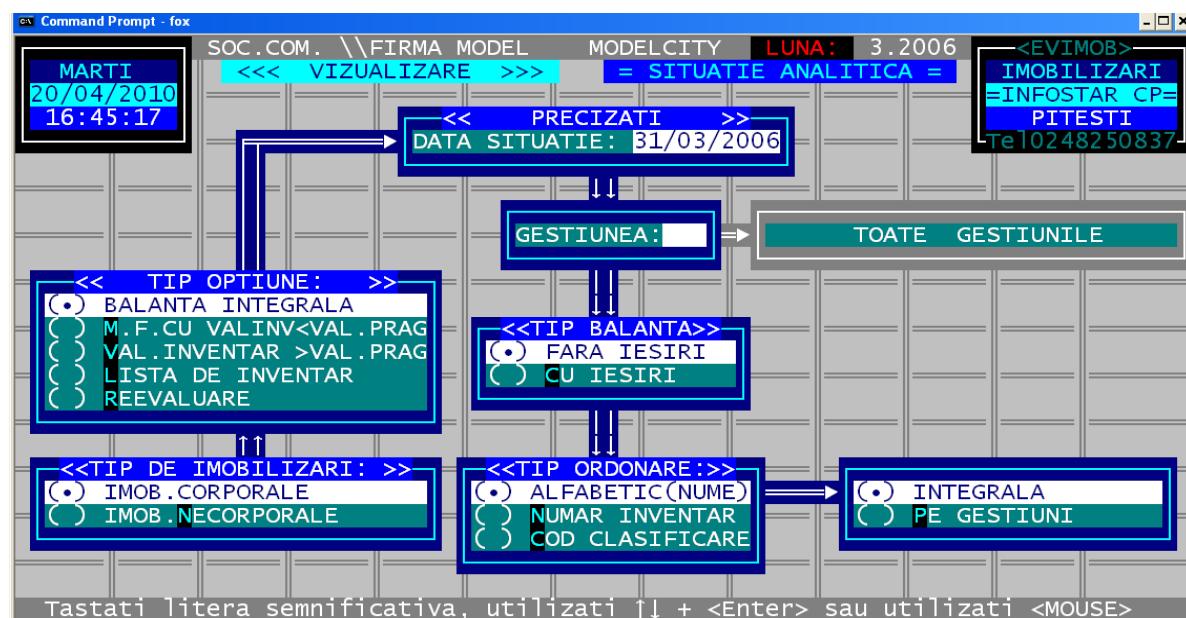


Fig. 39

### 3.1.1 Balanță integrală

Situată prezintă pentru fiecare imobilizare următoarele informații: numărul de inventar, denumirea, codul de clasificare, data intrării în funcțiune, durata normală de utilizare, valoarea de inventar (totală, supusă sau nu amortizării), durata de utilizare rămasă, norma de amortizare anuală (valorică și procentuală = cota medie de amortizare anuală), amortizarea totală înregistrată pe costuri până la sfârșitul lunii curente (total, din care valoarea în anul curent), amortismentul ramas după luna curentă, amortizarea evaluată pentru anul curent, amortizarea evaluată pentru anul următor.

Imobilizările unei gestiuni sunt cele existente la începutul lunii, mai puțin cele ieșite prin diverse procedee din gestiune (inclusiv transferuri la alte gestiuni). Imobilizările pentru care s-au înregistrat deja transferurile vor apărea în situația analitică, la gestiunea de sosire. Imobilizările care au suferit în cursul aceleiași luni mai multe tipuri de „mișcări” (de exemplu: intrare+vânzare, transfer+casare, transfer+vânzare etc.) vor apărea sau nu în situație ca efect al ultimei operațiuni încărcate în calculator. De aceea este important să se încarcă intrările, ieșirile în ordinea în care au avut loc (vezi fig.40).

La sfârșitul situației analitice a fiecărei gestiuni se alcătuiește o situație de sinteză a acesteia, cu totaluri pe grupe.

>>>>>>> G R U P A N r . 1 - CONSTRUCTII' is followed by five rows of data. The data is as follows:
 

NR. CRT.	NUMAR DE INVENTAR	DENUMIREA SI CARACTERISTICILE MIJLOACELOR FIXE	CODUL DE CLASIFICARE	DATA INTRARII IN FUNCTIUNE
>>>>>>>> G R U P A N r . 1 - CONSTRUCTII				
1	3	PRODUSUL-	3	1.1.2.
2	57	PRODUSUL-	57	1.6.3.2.
3	58	PRODUSUL-	58	1.8.1.
4	113	PRODUSUL-	113	1.2.3.
5	114	PRODUSUL-	114	1.2.2.

Fig. 40

### 3.1.2 Balanță pentru mijloacele fixe de natura obiectelor de inventar

Această ramură funcționează identic cu ramura 3.1.1, doar că filtrează acele imobilizări corporale care au valoarea mai mică decât valoarea pragului peste care un produs achiziționat devine mijloc fix (la momentul actual valoarea pragului este de 1800 lei).

### 3.1.3 Balanță pentru mijloacele fixe propriu-zise

Această ramură funcționează identic cu ramura 3.1.1, doar că filtrează acele imobilizări corporale care au valoarea mai mare decât valoarea pragului peste care un produs achiziționat devine mijloc fix (la momentul actual valoarea pragului este de 1800 lei).

### 3.1.4 Lista de inventar

Această ramură funcționează cu aceleași criterii de ca și ramura 3.1.1 și evidențiază, în funcție de criteriile selectate, imobilizările existente la data la care se dorește lista de inventar. Lista cuprinde denumirea, numărul de inventar, unitatea de masură, cantitatea scriptică și faptică, pretul unitar, valoarea contabilă și valoarea de inventar (vezi fig.41).

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Numarul de inventar	U.M.	C A N	
				Scriptice	Faptic
0	1	2	3	4	5
1	PRODUSUL- 0		0	BUC	1
2	PRODUSUL- 2		2	BUC	1
3	PRODUSUL- 3		3	BUC	1
4	PRODUSUL- 5		5	BUC	1
5	PRODUSUL- 6		6	BUC	1
6	PRODUSUL- 7		7	BUC	1
7	PRODUSUL- 8		8	BUC	1

PT. DEPLASARE:<"Sageti">,<Home>,<End>,<Pg Dn>,<Pg Up>,<Mouse> PT. IESIRE:<ESC> Fig. 41

### 3.1.5 Reevaluare

Această ramură afișează tabelar rezultatul operațiilor de reevaluare realizate pe secvență descrisă în capitolul 2.3.2.

### 3.2 Fișă/date individuale

Se pot vizualiza principalele elemente caracteristice ale unei anumite imobilizări existente la un moment dat în firmă, în cadrul unei anumite gestiuni (vezi fig.42).

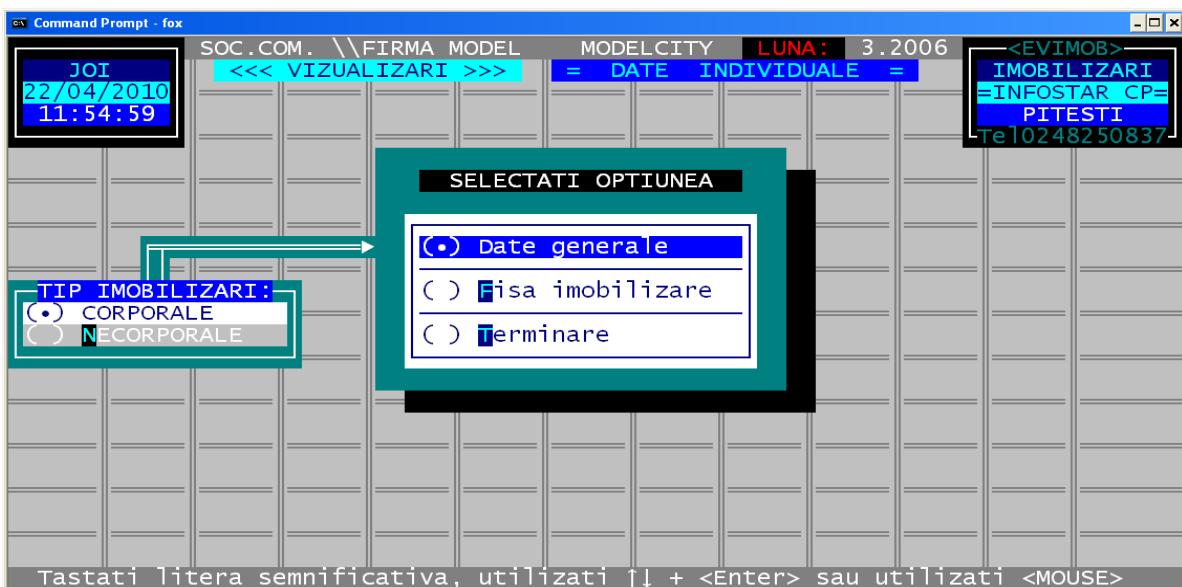


Fig. 42

### 3.2.1 Date generale

Pe această ramură se permite vizualizarea datelor generale ale unei anumite imobilizări corporale sau necorporale identificată printr-un număr de inventar pentru o anumită gestiune. Se pot vizualiza succesiv mai multe imobilizări (vezi fig. 43).

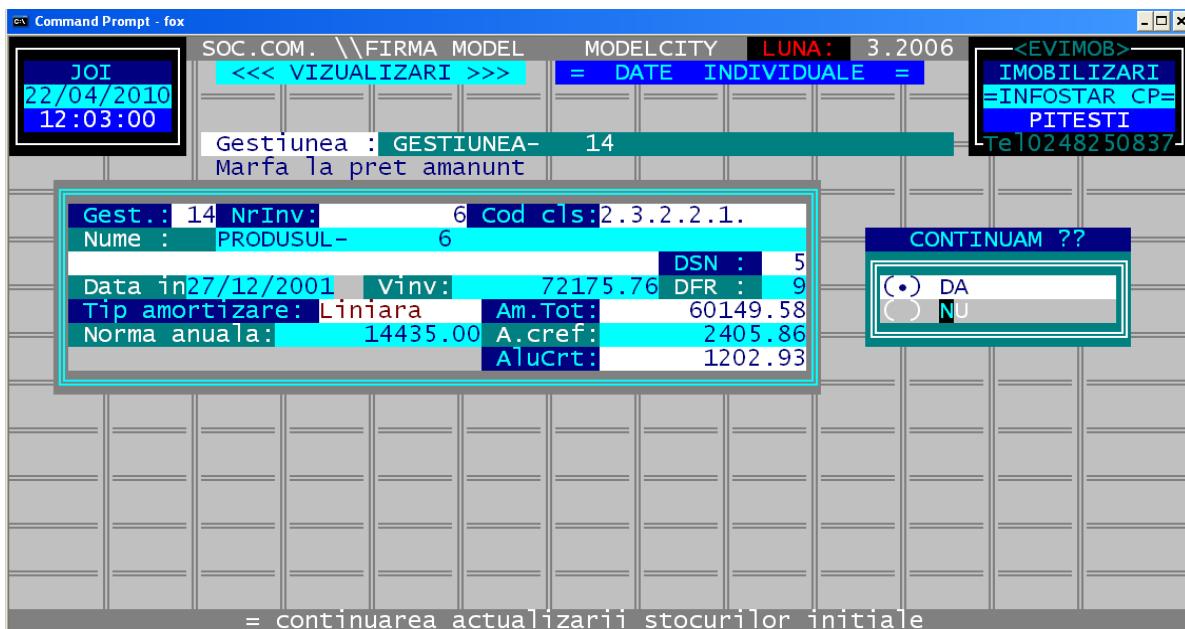


Fig. 43

### 3.2.2 Fișă immobilizare/program de amortizare

Această ramură permite pentru o anumită immobilizare corporală sau necorporală a fișei immobilizării (vezi fig.44, 45) sau a programului de amortizare (vezi fig.46).

#### 3.2.2.1 Fișă immobilizare

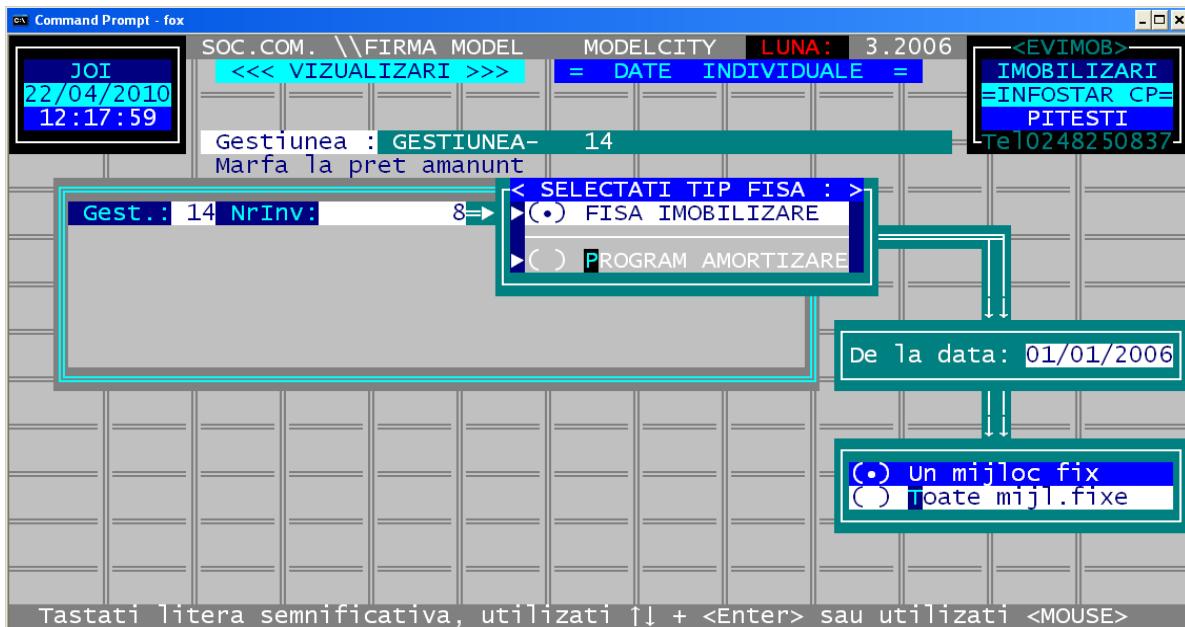


Fig. 44

Pe fișa de immobilizare de la o dată anume până la zi apar numărul de inventar, numele immobilizării, codul de clasificare, data punerii în funcțiune, durata de funcționare, valoarea de inventar

inițială și tipul de amortizare, iar apoi apar desfașurate pe fiecare lună a perioadei solicitate valoarea de inventar, amortizarea lunară, amortizarea cumulată și valoarea rămasă (vezi fig.45).

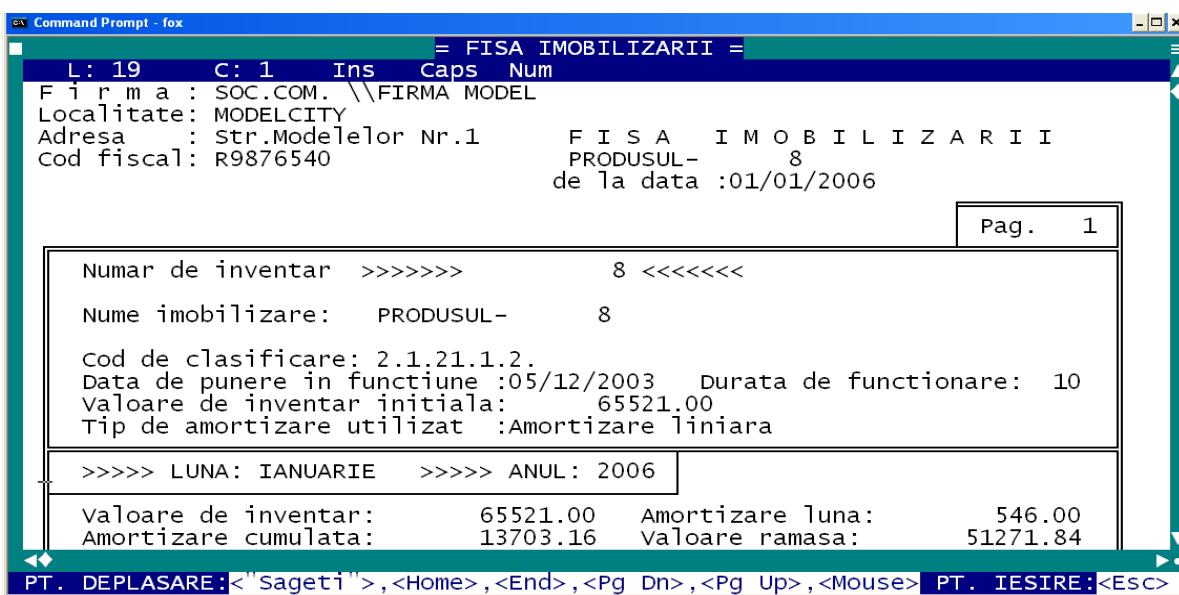


Fig. 45

### 3.2.2.2 Programul de amortizare

Lista programului de amortizare cuprinde pentru perioada de existență a imobilizării respective valorile anuale pentru valoarea de amortizat, amortizarea anuală și valoarea ramasă de amortizat

= FISA IMOBILIZARE =				
PROGRAM DE AMORTIZARE A IMOBILIZARII: PRODUSUL- 8				
Numar de inventar: 8 Cod clasificare: 2.1.21.1.2. Amortizare liniara				
Perioada	V.de amortizat	Amort.anuala	Val.ramasa	Tip
1/2004-12/2004	65521.00	6552.10	58968.90	L
1/2005-12/2005	58968.90	6552.10	52416.80	L
1/2006-12/2006	52416.80	6552.10	45864.70	L
1/2007-12/2007	45864.70	6552.10	39312.60	L
1/2008-12/2008	39312.60	6552.10	32760.50	L

Fig. 46

### 3.3 Totaluri pe grupe

Situația vizualizată prezintă o sinteză a valorilor de inventar și a amortismentelor pe întreaga unitate economică, subdivizate pe grupe de imobilizări, la data dorită și cu/fără ieșiri (vezi fig. 47 și 48).

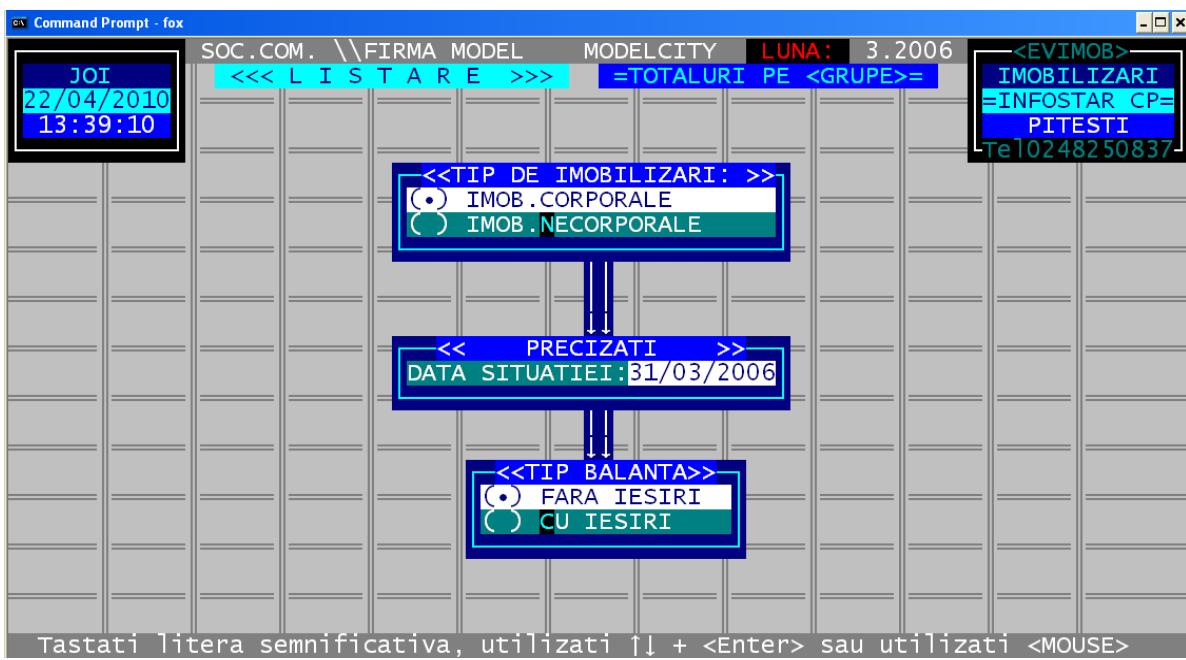


Fig. 47

Lista conține pentru fiecare grupă totalurile imobilizărilor grupei respective, valoare supusă amortizării, valoarea amortizată, amortismentul înregistrat la data listării, valoarea ramasă de amortizat după luna curentă, amortizarea evaluată pentru anul curent și amortizarea evaluată pentru anul următor (vezi fig.49).

Firma : SOC.COM. \\FIRMA MODEL		SITUATIE SINTETICA A IMOBILIZARILOR	
Localitate: MODEL CITY		TOTALURI PE GRUPE	
Adresa : Str. Modelelor Nr.1			
Cod fiscal: R9876540			
GRUPA	VALOAREA IMOBILIZARILOR		
	TOTAL	d i n c a r e :	Amortismentu pe cheltuiel
		Supuse amortizarii	integral
1	82422.94	80809.65	1613.29
2 - 1	1056152.94	1050979.94	5173.00
2 - 2	25659.93	25659.93	0.00
2 - 3	920049.45	842390.86	77658.59
			T O T A L      Din c
			7391.99
			197180.00
			5189.36
			408246.37

Fig. 48

### 3.4 Totaluri pe gestiuni

Situatia vizualizata prezinta o sinteza a valorilor de inventar si a amortismentelor pe intreaga unitate economică, subdivizate pe gestiuni (vezi fig.49).

The screenshot shows a command prompt window titled "Command Prompt - fox". The title bar also displays "=TOTALURI PE GESTIUNI=". The window contains several lines of text and a table.

Text in the window:

- Firma : SOC.COM. \\FIRMA MODEL
- Localitate: MODEL CITY
- Adresa : Str. Modelor Nr.1
- Cod fiscal: R9876540
- SITUATIE SINTETICA A IMOBILIZARILOR
- TOTALURI PE GESTIUNI

**TOTALURI PE GESTIUNI**

GESTIUNEA	VALOAREA IMOBILIZARILOR				
	TOTAL	d i n c a r e :		Amortismentu pe cheltuiel	
		Supuse amortizarii	Amortizate integral	T O T A L	Din c
14	2065455.04	1978736.49	86718.55	640726.33	
15	62080.81	62080.81	0.00	30145.92	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2127535.85</b>	<b>2040817.30</b>	<b>86718.55</b>	<b>670872.25</b>	

PT. DEPLASARE:<"Sageti">,<Home>,<End>,<Pg Dn>,<Pg Up>,<Mouse> PT. IESIRE:<Esc>

Fig. 49

### 3.5 Intrări de imobilizări

Se pot obține detalii despre intrările de imobilizări atât corporale, cât și necorporale.

#### 3.5.1 Intrări de imobilizări prin cumpărare

Se poate vizualiza situația tuturor intrărilor de imobilizări prin cumpărare, evidențiindu-se următoarele elemente: nume produs, cod gestiune, cod grupă, număr inventar, cod de clasificare, data intrării, durată normală de utilizare, valoarea de inventar, norma de amortizare anuală, documentul de intrare, furnizorul, nota contabilă și poziția documentului în cadrul acesteia.

La sfârșitul situației, este realizată o sinteză a intrărilor pe grupe+gestiuni.

Criteriile de ordonare a datelor din listă sunt: alfabetic (pe nume produs), după data intrării, pe gestiuni (vezi fig.50).

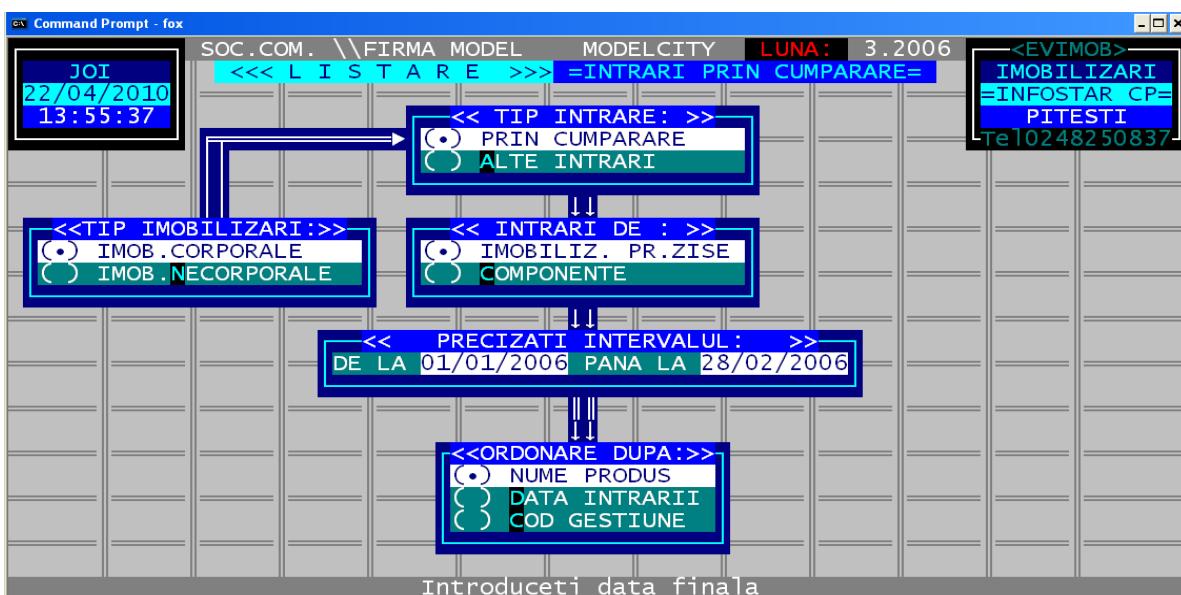


Fig. 50

Se poate efectua vizualizări ale acestei situații pentru orice interval de timp din anul curent și cel anterior. Lista arată astfel (vezi fig.51) :

L: 1 C: 1 Ins Caps Num

Firma : SOC.COM. \\FIRMA MODEL  
Localitate: MODEL CITY  
Adresa : Str. Modelelor Nr.1  
Cod fiscal: R9876540

SITUATIA INTRARILOR DE I  
in intervalul :

D E N U M I R E A S I C A R A C T E R I S T I C I L E M I J L O A C E L O R F I X E	COD GEST.	COD GRUPA	N U M A R D E INVENTAR	C O D D E CLASIFI
PRODUSUL- 127	14	2	127	2.1.21.1
PRODUSUL- 128	14	2	128	2.1.21.1
PRODUSUL- 129	14	2	129	2.1.21.1
PRODUSUL- 130	14	3	130	3.2.2..
PRODUSUL- 131	14	3	131	3.2.2..
PRODUSUL- 144	14	2	144	2.1.21.1

PT. DEPLASARE:<"Sageti">, <Home>, <End>, <Pg Dn>, <Pg Up>, <Mouse> PT. IESIRE:<ESC>

Fig. 51

### 3.5.2 Alte intrări de imobilizări

Se poate vizualiza situația tuturor intrărilor de imobilizări prin alte metode decât prin cumpărare, evidențiindu-se aceleași elemente ca și la cap.3.5.1 (vezi fig.52).

L: 2 C: 1 Ins Caps Num

Firma : SOC.COM. \\FIRMA MODEL  
Localitate: MODEL CITY  
Adresa : Str. Modelelor Nr.1  
Cod fiscal: R9876540

SITUATIA ALTOR INTRARI  
in intervalul : 15/03/20

D E N U M I R E A S I C A R A C T E R I S T I C I L E M I J L O A C E L O R F I X E	COD GEST.	COD GRUPA	N U M A R D E INVENTAR	C O D D E CLASIFI
UTILAJ	15	2	188	2.1.1.2..
UTILAJ	15	2	200	2.1.1.5..

>>>> V A L O A R E T O T A L A I N T R A R I :

S I N T E Z A A L T E I E S I R I	GRUPA - 1	GRUPA - 2-1	GRUPA - 2-2	GRUPA - 2-3
---	-----------	-------------	-------------	-------------

PT. DEPLASARE:<"Sageti">, <Home>, <End>, <Pg Dn>, <Pg Up>, <Mouse> PT. IESIRE:<ESC>

Fig. 52

### 3.5.3 Intrări de componente prin cumpărare

Se poate vizualiza situația tuturor intrărilor de componente de imobilizări prin alte metode decât prin cumpărare, evidențiindu-se aceleași elemente ca și la cap.3.5.1.

### 3.6 Ieșiri de immobilizări

Se poate vizualiza situația tuturor ieșirilor de immobilizări corporale și/sau necorporale, ieșiri prin casare, prin vânzare sau alte tipuri de ieșiri, într-un anumit interval de timp, ordonate după nume produs, după data intrării sau după codul de gestiune pentru una sau mai multe gestiuni (vezi fig.53).

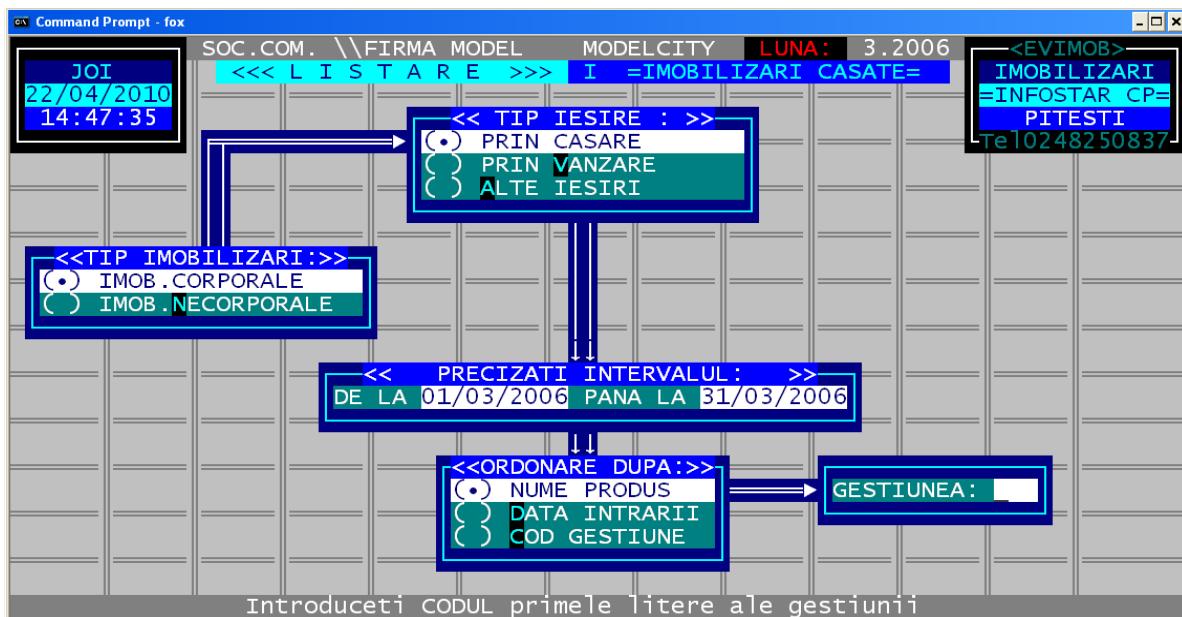


Fig. 53

#### 3.6.1 Ieșiri de immobilizări prin casare

Se poate vizualiza situația tuturor ieșirilor de immobilizări prin casare, evidențiindu-se următoarele elemente: nume produs, cod gestiune, cod grupă, număr inventar, cod de clasificare, data intrării, durata normală de utilizare, valoarea de inventar, amortizarea până la casare, documentul de casare, data casării, nota contabilă și poziția documentului în cadrul acesteia (vezi fig.54).

La sfârșitul situației, este realizată o sinteză a casărilor pe grupe și pe gestiuni.

Criteriile de ordonare a datelor din listă sunt: alfabetic (pe nume produs), după data ieșirii, pe gestiuni.

Se pot efectua vizualizări ale acestei situații pentru orice interval de timp din anul curent și cel anterior.

= IMOBILIZARI CASATE =				
SITUATIA CA in intervalul : 01/03/2				
D E N U M I R E A      S I C A R A C T E R I S T I C I C I L E M I J L O A C E L O R      F I X E	COD GEST.	COD GRUPA	N U M A R D E INVENTAR	C O D D E CLASIFI
PRODUSUL— 1	14	2	1	2.3.2.1.
>>>>    V A L O O A R E      T O T A L A      C A S A R I : 61				
S I N T E Z A C A S A R I	GRUPA - 1	GRUPA - 2-1	GRUPA - 2-2	GRUPA - 2-3
GESTIUNEA - 14	0.00	0.00	0.00	61254.6

Fig. 54

### 3.6.2 Ieșiri de imobilizări prin vânzare

Se poate vizualiza situația tuturor ieșirilor de imobilizări prin vânzare, evidențiindu-se următoarele elemente: nume produs, cod gestiune, cod grupă, număr inventar, cod de clasificare, data intrării, durată normală de utilizare, valoarea de inventar, amortizarea până la vânzare, documentul de vânzare, data vânzării, numele cumpărătorului, nota contabilă și poziția documentului în cadrul acesteia.

La sfârșitul situației, este realizată o sinteză a vânzărilor pe grupe și pe gestiuni.

Criteriile de ordonare a datelor din listă sunt: alfabetic (pe nume produs), după dată, pe gestiuni.

Se pot efectua vizualizări ale acestei situații pentru orice interval de timp din anul curent și cel anterior (vezi fig.55).

L: 19 C: 1 Ins Caps Num

=VANZARI IMOBILIZARILOR

Localitate: MODEL CITY  
Adresa : Str. Modelor Nr.1  
Cod fiscal: R9876540

SITUATIA VANZ in intervalul :

DENUMIREA SI CARACTERISTICIILE MIJLOACELOR FIXE	COD GEST.	COD GRUPA	NUMAR DE INVENTAR	COD DE CLASIFI
PRODUSUL- 4	14	2	4	2.3.2.2.

>>>> VALOARE TOTALA VANZARI :

SINTEZA VANZARI	GRUPA - 1	GRUPA - 2-1	GRUPA - 2-2	GRUPA - 2-3
GESTIUNEA - 14	0.00	0.00	0.00	3980.0

PT. DEPLASARE:<"Sageti">, <Home>, <End>, <Pg Dn>, <Pg Up>, <Mouse> PT. IESIRE:<ESC>

Fig. 55

### 3.6.3 Alte ieșiri de imobilizări

Se poate vizualiza situația tuturor ieșirilor de imobilizări prin alte metode decât prin casare sau vânzare, evidențiindu-se elemente asemănătoare cu aceleia de la cap. 3.6.1 (vezi fig.56).

L: 5 C: 1 Ins Caps Num

=ALTE IESIRI IMOBILIZ.

Firma : SOC.COM. \\FIRMA MODEL  
Localitate: MODEL CITY  
Adresa : Str. Modelor Nr.1  
Cod fiscal: R9876540

SITUATIA ALT in intervalul : 01/03/20

DENUMIREA SI CARACTERISTICIILE MIJLOACELOR FIXE	COD GEST.	COD GRUPA	NUMAR DE INVENTAR	COD DE CLASIFI
PRODUSUL- 28	14	3	28	3.2.4.

>>>> VALOARE TOTALA ALTE IESIRI :

SINTEZA ALTE IESIRI	GRUPA - 1	GRUPA - 2-1	GRUPA - 2-2	GRUPA - 2-3
GESTIUNEA - 14	0.00	0.00	0.00	0.0

PT. DEPLASARE:<"Sageti">, <Home>, <End>, <Pg Dn>, <Pg Up>, <Mouse> PT. IESIRE:<ESC>

Fig. 56

### 3.6.4 Alte ieșiri de componente de immobilizări

Se poate vizualiza situația tuturor ieșirilor de componente de immobilizări prin alte metode decât prin casare sau vânzare, evidențiindu-se elemente asemănătoare cu acele de la cap. 3.6.1 (vezi fig.57).

The screenshot shows a command-line window titled "Command Prompt - fox". The title bar also displays "ALTE IESIRI IMOBILIZ." and the system status "L: 4 C: 1 Ins Caps Num". The main area contains the following information:

Firma : SOC.COM. \\FIRMA MODEL  
Localitate: MODELCITY  
Adresa : Str. Modelelor Nr.1  
Cod fiscal: R9876540

SITUATIA ALT  
in intervalul : 01/03/20

D E N U M I R E A S I C A R A C T E R I S T I C I L E M I J L O A C E L O R F I X E	C O D G E S T .	C O D G R .	N U M A R D E I N V E N T .	C O D D E C L A S I F I C A R E	D E N U C A R A C T C O M P
PRODUSUL- 85	14	2	85	2.1.9.4.	PRODUSUL-
>>>> V A L O A R E    T O T A L A    A L T E    I E S I R I : 1					

S I N T E Z A A L T E I E S I R I	GRUPA - 1	GRUPA - 2-1	GRUPA - 2-2	GRUPA - 2-3
GESTIUNEA - 14	0.00	1500.00	0.00	0.0

PT. DEPLASARE:<"Sageti">, <Home>, <End>, <Pg Dn>, <Pg Up>, <Mouse> PT. IESIRE:<ESC>

Fig. 57

### 3.7 Transferuri de immobilizări între gestiuni

Se poate vizualiza situația tuturor transferurilor de immobilizări între gestiuni, evidențiindu-se următoarele elemente: nume produs, cod gestiune din care ieșe immobilizarea, cod grupă, număr inventar, cod de clasificare, data intrării, durata normală de utilizare, valoarea de inventar, amortizarea până la transfer, documentul de transfer, data transferului, codul gestiunii în care intră immobilizarea, nota contabilă și poziția documentului în cadrul acesteia (vezi fig.58).

The screenshot shows a command-line window titled "Command Prompt - fox". The title bar also displays "SOC.COM. \\FIRMA MODEL", "MODELCITY", "LUNA: 3.2006", and "EVIMOB> IMOBILIZARI =INFOSTAR CP= PITESTI Te10248250837". The main area contains the following input fields:

- << L I S T A R E >>**
- << T I P D E I M O B I L I Z A R I : >>** (radio buttons: IMOB.CORPORALE, IMOB.NECOPORALE)
- << I N T E R V A L U >>** (dates: 01/01/2006, 31/03/2006)
- << O R D O N A R E D U P A : >>** (radio buttons: NUME PRODUS, DATA INTRARII, COD GESTIUNE)

Precizati DATA LIMITA SUPERIOARA a listei de IMOBILIZARILOR dorite

Fig. 58

La sfârșitul situației, este realizată o sinteză a transferurilor pe grupe și pe gestiuni.

Criteriile de ordonare a datelor din listă sunt: alfabetic (pe nume produs), după data transferului, pe gestiunile din care ies imobilizările.

Se pot efectua vizualizări ale acestei situații pentru orice interval de timp din anul curent și cel anterior (vezi fig.59).

L: 21 C: 1 Ins Caps Num

=TRANSF. INTRE GESTIUNI=

Adresa : Str. Modelor Nr.1 SITUATIA TRA  
Cod fiscal: R9876540 in intervalul : 01/01/20

D E N U M I R E A      S I C A R A C T E R I S T I C I      I M I J L O A C E L O R      F I X E	COD GESTIUNE PLECARE	COD GESTIUNE SOSIRE	COD GRUPA	N U M A D E INVENTA
PRODUSUL- 0	14	15	2	
PRODUSUL- 2	14	15	2	
>>> V A L O A R E      T O T A L A      TRANSFERURI :				62

S I N T E Z A C A S A R I	GRUPA - 1	GRUPA - 2-1	GRUPA - 2-2	GRUPA - 2-3
GESTIUNEA - 14	0.00	0.00	0.00	62076.6

PT. DEPLASARE:<"Sageti">, <Home>, <End>, <Pg Dn>, <Pg Up>, <Mouse> PT. IESIRE:<Esc>

Fig. 59

### 3.8 Situația amortismentelor

Se poate vizualiza situația amortismentelor aferente lunii curente, într-o situație de sinteză, pe gestiuni și pe grupe (v.fig.60).

MARTI  
21/07/1997  
22:56:33

SOC.COM. FIRMA MODEL <<< VIZUALIZARE >>> MODEL CITY LUNA: 7.1997 =SITUATIE AMORTISMENTE= <EUIMOB>  
IMOBILIZARI INFOSTAR CP PITESTI Tel-048622475

SITUATIE AMORTISMENTE IN LUNA - IULIE

Firma : SOC.COM. FIRMA MODEL SITUATIA AMORTISMENT  
Localitate: MODEL CITY Luna : IULIE  
Adresa : Str. Modelor Nr.1  
Cod fiscal: R9876540

	GRUPA - 1	GRUPA - 2	GRUPA - 3	GRUPA - 4
GESTIUNEA - 1	0	0	0	1010
GESTIUNEA - 13	64164	5776	10416	0
TOTAL PE GRUPE	64164	5776	10416	1010

PT. DEPLASARE:<"Sageti">, <Home>, <End>, <Pg Dn>, <Pg Up>, <Mouse> PT. IESIRE:<Esc>

Fig. 60

### 3.9 NIR-uri aferente cumpărării imobilizărilor

Raportul este sub forma unei liste defilante care arată ca în figura de mai jos, fig. 61.

**SITUATIA NOTELOR DE RECEPȚIE**  
LA GESTIUNEA: MAGAZIN  
IN INTERVAL: 15/07/2008 - 15/07/2008

DATA	NUMAR NOTA RECEPT.	F U R N I Z O R	TOTAL GENERAL FACTURA	TOTAL GENERAL RECEPTIE
15/07	N- 1		952.00	800.00
15/07	N- 3		2439.50	2050.00
15/07	N- 4		952.00	800.00
T O T A L U R I >>>>			4343.50	3650.00

PT. DEPLASARE: <↑>, <↓>, <Page Down>, <Page Up>, <Mouse> PT. IESIRE: <Enter>, <Esc>

Fig. 61

Prin poziționarea liniei albastre cu ajutorul săgeților de poziționare sus-jos pe o înregistrare, ca în figura de mai sus, prin apasarea tastei <Enter> apare imaginea NIR-ului respectiv (vezi fig. 62).

RECEPTIA- 3

L: 7 C: 1 Ins Caps Num

Intreprinderea: SOC.COM. CRISCAM UNIVERS STAR SRL

16:43:33 statea : COSTESTI

Adresa : St.LACENI;nr.23A;

Cod fiscal : 6865656

Gestiunea : MAGAZIN

Receptie de la furnizorul: din -J  
cu AUTO nr. , documente insotitoare : 1) Factura- 3

Nr crt	D e n u m i r e p r o d u s	Cod	c a n t i t a t e a		
			U / M	Livrata	Primita
1	ECHIPAMENT	4	buc	1.00	1.
2	INVESTITIE	5	buc	1.00	1.
>>> T O T A L U R I R E C E P T I E >>>			C O M I S I A D E R E C E P T I E		

Fig. 62

## 4. LISTĂRI

### 4.1 Balanță analitică

Conținutul acestei liste a fost descris la cap. 3.1.

**NOTĂ:** - Aceste situații se vor lista anual sau la dorință, ele fiind un instrument eficace pentru efectuarea *inventarelor*;

- Pentru a putea fi utile și gestionarilor în intervalul dintre două listări, la sfârșitul fiecarei grupe de imobilizări se pot lista un număr de linii albe, număr proporțional cu numărul de imobilizări din acea grupă (pentru a fi completate manual cu diverse intrări);

- Mecanismul de listare permite precizarea mai multor gestiuni pentru care se dorește listarea succesivă a acestor situații.

### 4.2 Fișă/program amortizare

Lista cuprinde de fapt ceea ce a fost descris la capitolul 3.2.2.

### 4.3 Situația sintetică

Cuprinde de fapt listarea succesivă a tuturor situațiilor de sinteză listate pentru fiecare gestiune după situațiile analitice, adică sinteza pe grupe a fiecarei gestiuni, ceea ce a fost descris la capitolul 3.3.

### 4.4 Totaluri pe grupe

Lista prezintă o sinteză a valorilor de inventar și a amortismentelor pe întreaga unitate economică, subdivizate pe grupe de imobilizări, ceea ce a fost descris la capitolul 3.3.

### 4.5 Totaluri pe gestiuni

Lista prezintă o sinteză a valorilor de inventar și a amortismentelor pe întreaga unitate economică, subdivizate pe gestiuni, ceea ce a fost descris la capitolul 3.4

### 4.6 Intrări de imobilizări

#### 4.6.1 Intrări de imobilizări prin cumpărare

Lista este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.5.1.

#### 4.6.2 Alte intrări de imobilizări

Lista este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.5.2.

#### **4.6.3 Intrări de componente de imobilizări prin cumpărare**

Listă este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.5.3.

### **4.7 Ieșiri de imobilizări**

#### **4.7.1 Ieșiri de imobilizări prin casare**

Listă este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.6.1.

#### **4.7.2. Ieșiri de imobilizări prin vânzare**

Listă este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.6.2.

#### **4.7.3. Alte ieșiri de componente de imobilizări**

Listă este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.6.3.

### **4.8 Diverse transferuri de imobilizări între gestiuni**

Listă este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.7

### **4.9 Situația amortismentelor**

Listă este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.8

### **4.10 NIR-uri aferente cumpărării imobilizărilor**

Listă este imaginea la imprimantă a situației prezentate la cap.3.9

## 5. TERMINARE

### 5.1 Evidențe anterioare

După închiderea lunii curente, datele de evidență ale imobilizărilor sunt arhivate. Ele devin accesibile, pentru orice lună anterioară din anul curent și din anii anteriori, servind pentru diverse vizualizări / listări din situațiile anterioare sau chiar pentru a interveni cu modificări asupra datelor arhivate, generând astfel alte date și situații adiacente, care vor înlocui în arhivă datele anterior existente acolo, dacă se dorește acest lucru.

a) **Dacă versiunea este monopost** (pe un singur calculator) la intrarea pe evidențe anterioare se solicită luna și anul din arhivă, iar în acel moment se poate lucra în luna respectivă exact cum se lucrează în luna curentă. La revenirea din arhivă în luna curentă la întrebarea: **S-au efectuat actualizări?** selectând **Nu** se revine în luna curentă fără salvarea eventualelor modificări făcute, iar selectând **Da** apare o nouă întrebare: **Salvăm modificări?**, care ne permite să salvăm eventualele modificări realizate în luna respectivă. Totodată se realizează o propagare a stocurilor modificate către luna curentă.

b) **Dacă este instalată versiune de rețea**, la intrarea pe evidențe anterioare se solicită luna și anul din arhivă și apoi apar două ramuri distincte: **Vizualizări / listări** sau **Corecții / propagare**.

Pe ramura **Vizualizări / listări** se intră numai pentru a vizualiza sau lista din luna respectivă din arhivă, revenirea la luna curentă realizându-se direct fără a mai face vreo salvare a eventualelor modificări făcute.

Dacă însă se dorește realizarea unor modificări ce trebuie salvate se intră pe ramura **Corecții / propagare**, se realizează modificările dorite, apoi la revenirea din arhivă în luna curentă la întrebarea: **S-au efectuat actualizări?** selectând **Nu** se revine în luna curentă fără salvarea eventualelor modificări făcute, iar selectând **Da** apare o nouă întrebare: **Salvăm modificări?**, care ne permite să salvăm eventualele modificări realizate în luna respectivă selectând încă odată **Da**.

Aici se solicită declararea, dacă se dorește, a unor opțiuni pentru ca modificările să se salveze: **parolă anterioară**, **parolă nouă** și **confirmare parolă nouă**. Aceste parole nu sunt obligatorii a fi complete, ci se completează numai dacă se dorește restricționarea accesului la modificarea datelor din arhivă pentru anumiți utilizatori. Dacă nu sunt definite parole se tastează de trei ori succesiv tasta <Enter>.

### 5.2 Ce se poate consulta pe arhivă ?

Pe arhivă se pot consulta orice fel de date: intrări sau ieșiri de imobilizări corporale sau necorporale sau de component de imobilizări, reevaluări de imobilizări coporale sau necorporale, inventarieri, transferuri de imobilizari corporale sau necorporale, balanțe analitice etc. La intrarea în arhivă se solicită luna și anul dorite, apoi se poate lucra în mod obișnuit, ca și cum ar fi luna curentă.

### 5.3 Cum se pot actualiza unele date pe arhivă ?

Se intră pe luna anterioară, secvența corespunzătoare modificărilor ce se doresc a fi efectuate și se fac modificările. După efectuarea pe arhivă a modificărilor, se listează acele liste afectate de modificările efectuate (tot pe arhivă), se generează și listează nota sintetică de amortismente. Apoi se iese cu cei doi de <Da> care determină salvarea și propagarea.

Pentru ca nota de imobilizări să ajungă în EVCONT, se realizează din acest modul importul corespunzător lunii modificate (vezi fig.63).

## 5.4 Trecerea la luna următoare

Secvența aparține meniului principal „**TERMINARE - ÎNCHIDERE LUNĂ**”.

Trecerea la luna următoare determină :

-arhivarea tuturor datelor esențiale cu referire la imobilizările lunii curente, ceea ce ulterior va permite accesul la orice vizualizare sau listare (v.cap. 3, 4) din luna trecută, pe ramura **EVIDENȚE ANTERIOARE**

-transformarea situației imobilizărilor la sfârșitul lunii curente în situație inițială a lunii următoare ;

-golirea bazelor de date care stochează mișcările din luna curentă, respectiv nota contabilă, pentru a pregăti primirea unor noi „mișcări” (respectiv pentru generarea unei alte note contabile).

Dacă se trece de la un an la altul, datele lunii tocmai închise se arhivează, devenind date ale anului precedent.

## 6. INTERCONEXIUNI CU PROGRAMUL DE EVIDENȚĂ CONTABILĂ <EVCONT>

### 6.1 Ce se administrează în comun ?

Cele două module administrează în comun următoarele baze de date maximale: planul de conturi, numărul notei contabile pentru imobilizări (nota contabilă generată în EVIMOB va avea numărul alocat în EVCONT), lista codificată a furnizorilor (în relație cu conturile 401, 404), respectiv lista clientilor (în relație cu contul 461), lista codificată a gestiunilor.

### 6.2 Cum se trece dintr-un program în celălalt ?

La încheierea operațiunilor din cadrul **EVIMOB** se poate trece în modulul de contabilitate, utilizând opțiunea „Meniu anterior” din cadrul meniului principal „TERMINARE”, operațiune care face trecerea către fereastra în care se poate selecta modulul **EVCONT**. Din **EVCONT** se poate reveni în **EVIMOB** prin ramura „Terminare <EVCONT>”, operațiune care face trecerea către fereastra în care se poate selecta modulul **EVIMOB**.

Dacă se dorește selectarea unei alte firme se parurge secvența: „Terminare – Meniu anterior – Terminare și ieșire – Altă firmă” și apoi se selectează firma dorită.

### 6.3 Cum se „importă“ nota contabilă de imobilizări?

La încheierea operațiunilor lunii curente din cadrul **EVIMOB**, după definitivarea notei contabile de imobilizări, aceasta poate fi „importată” în cadrul **EVCONT**. Sunt importate atât înregistrările contabile primare, cât și nota sintetică aferentă, utilizând subramura corespunzătoare a meniului „**ÎNCHIDERE LUNĂ, ALTE OPERAȚIUNI**” din cadrul **EVCONT** (vezi fig.63).

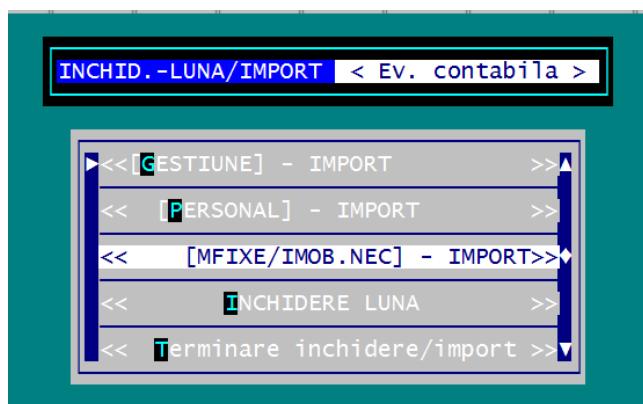


Fig.63

Importul poate fi repetat, caz în care se anulează înregistrările anterior importate. În **EVCONT**, pot fi adăugate la înregistrările primare importate și alte înregistrări contabile, caz în care se va reprelucra nota sintetică aferentă.

**ATENȚIE :** Importul aduce în **EVCONT** datele din **EVIMOB** aferente lunii curente din **EVCONT**. Importul se poate realiza și pe arhiva **EVCONT**.

## 7. SALVAREA / RESTAURAREA DATELOR

### 7.1 Salvarea

Este indicată salvarea periodică a informațiilor introduse (zilnic, săptămânal sau lunar în funcție de volumul de date încărcate), preferabil pe unități de memorie portabile de tip PEN-DRIVE („memorie stick”). Salvarea se poate face și pe diverse partiții ale HDD (hardiscului), sau chiar pe alte locații din rețea, „mapate” corespunzător, dar cel mai sigur este să se salveze datele pe un suport extern. Salvarea se face conform fig. 64 și 65, de mai jos.

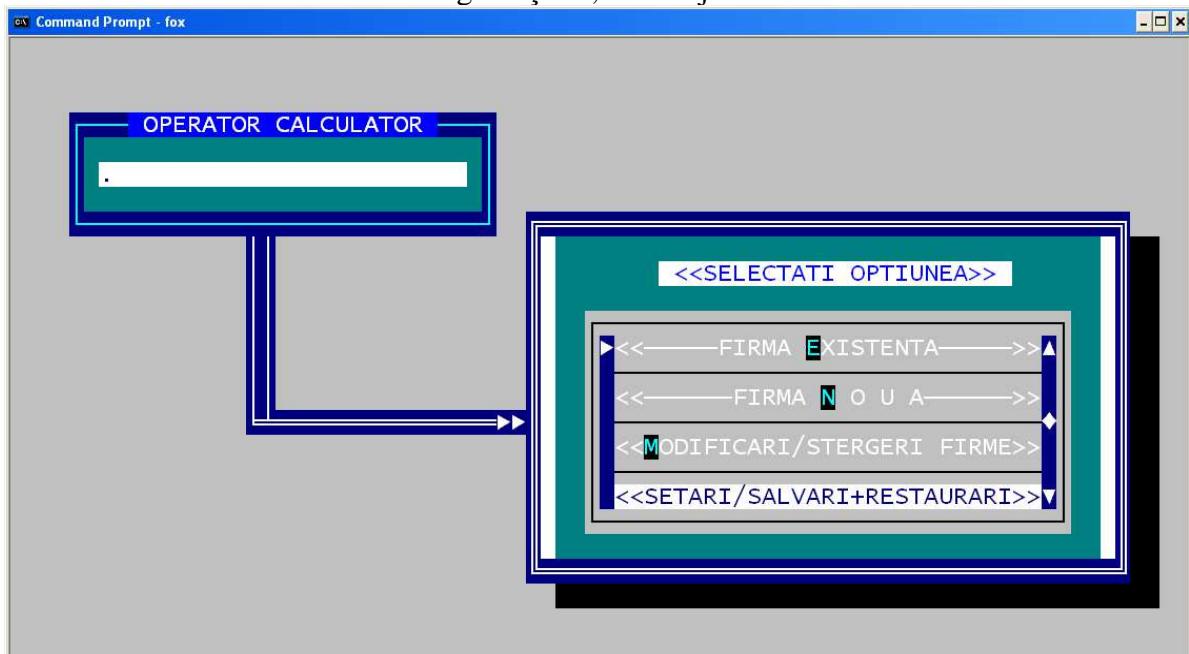


Fig.64

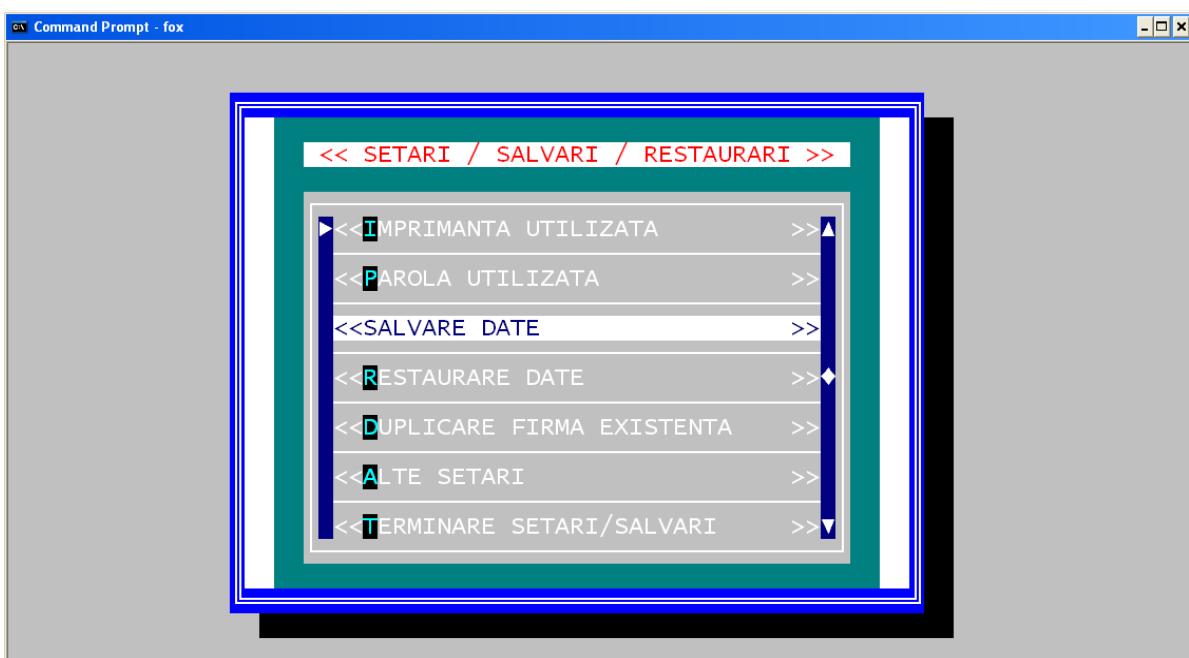


Fig.65

### Scopuri pentru care se face salvarea datelor:

- **Pentru ne a proteja munca.** Calculatoarele se pot virusa, hardiscurile se mai și strică, au loc căderi de tensiune sau alte calamități care determină pierderea datelor încărcate în calculator. Pentru aceste cauze și nu numai, ESTE OBLIGATORIE SALVAREA PERIODICĂ A DATELOR. Cât de des merită să efectuăm salvarea datelor ? De câte ori ne pare rău de munca făcută !!!
- pentru a putea readuce în calculator arhive ale unor firme între timp desființate sau în caz de distrugere a datelor;
- pentru a putea transporta datele de la un utilizator al programelor EVCONT/EVIMOB către altul. Dacă se dorește acest lucru, se efectuează următorii pași:
  - *se salvează* datele de pe calculatorul sursă (de la care dorim să ducem datele către celălalt), pe suportul extern de tip memorie-stick. Dacă modulele programului sunt pe ani diferiți sau dacă s-au mai efectuat modificări pe anii precedenți, este obligatorie salvarea atât a perioadei curente cât și a arhivelor.
  - Se introduce suportul extern pe care s-a efectuat salvarea în calculatorul destinație, după care se alege opțiunea de **restaurare**, selectând aceeași firmă și restaurând atât perioada curentă cât și arhivele existente. Codul firmei în cele 2 calculatoare: sursă / destinație este esențial să fie același !!!

Scopul transportului de date poate fi pentru a le avea și în alt calculator, pentru efectuare de analize periodice, dar poate fi și acela de a lucra când pe un calculator, când pe celălalt, cu realizarea succesivă de operații de salvare-restaurare pentru transport.

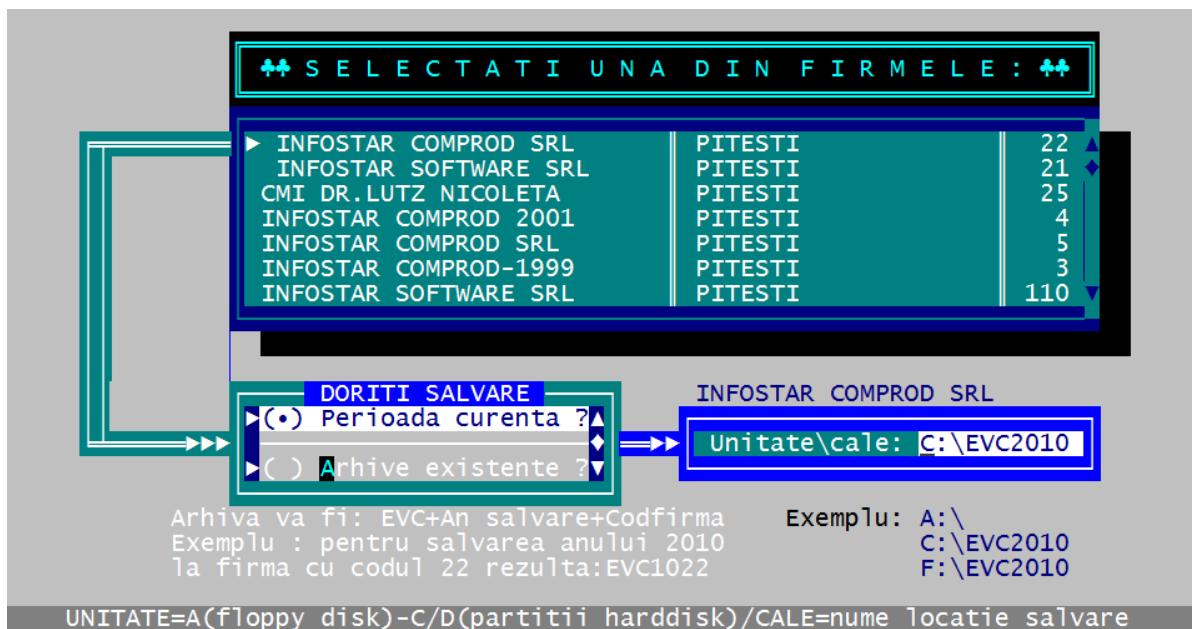


Fig.66

Secvența de alegere a opțiunilor de salvare / restaurare este cuprinsă în fereastra din fig. 65, iar detaliile legate de operațiunea de salvare sunt vizibile în fig. 66.

Alegând opțiunea „**Perioada curentă**” se vor salva toate datele anului curent, sub forma unei arhive. Este vorba despre anul curent al modulului EVCONT. Se realizează pe această secvență salvarea datelor din toate modulele, chiar dacă eventual aceste module sunt pe ani diferiți. De exemplu: EVCONT este cu anul curent în 2010, cu EVGECO pe 2009, cu EVPERS și EVIMOB pe 2009. Se vor arhiva practic datele anului curent al fiecărui modul.

Alegând opțiunea „**Arhive existente**” se vor salva toate datele precedenților ani ale tuturor modulelor, sub forma unei arhive.

Numele fișierului de arhivă este atribuit automat de către program și el **nu trebuie cu nici un chip să fie schimbat**. Pentru perioada curentă, el are sintaxa: „EVC”+<an salvare>+<Cod firmă> (Ex. EVC1022.zip, pentru salvarea firmei cu codul 22, aflată cu EVCONT pe anul 2010)

Locația în care are loc salvarea este la dispoziția utilizatorului și este determinată de:

- **numele unității** în care are loc salvarea: A (pentru dischete), C/D... pentru partii ale harddiscului, F/G..... pentru memorii-stick;
- **numele directorului** în care se face salvarea. Aici se poate pune orice denumire sugestivă, care să permită ușor recunoașterea locului în care a fost efectuată salvarea (exemplu: dacă dorim să avem ultimele 7 zile de salvări-pentru protecție maximă, se pot defini, funcție de ziua în care are loc salvarea, numele directoarelor distincte ca: LUNI, MARTI,...) Dacă se dă <Enter> fără a completa un nume de <cale>, programul alocă directorului de salvare o denumire implicită sugestivă: „EVC”+<An pe care se află EVCONT> (Ex. EVC2010)

## 7.2. Restaurarea

Permite reconstituirea datelor în prealabil salvate, cu conținutul lor din momentul salvării (dacă a apărut un incident major și s-au distrus datele curente).

Metoda de restaurare are aceleași variante ca și la cap. 7.1, cu deosebirea că se va folosi opțiunea de RESTAURARE din fig. 65.

În situația restaurării, programul este protejat de o parolă optională și de o solicitare suplimentară a unei confirmări a restaurării.

### **OBSERVATII**

1) **Restaurarea poate fi distructivă**, deoarece înlocuiește în totalitate datele din calculator ale firmei implicate, cu datele de pe suportul extern. Precauția maximă ar cere ca înainte de restaurare să se efectueze o salvare a datelor din calculator ale firmei curente, într-o locație diferită de aceea în care se află datele de restaurat;

2) Salvarea nu este suficientă ! Este important ca să ne asigurăm că pe suportul ales salvarea să finalizat cu succes. Este posibil ca din diverse cauze să se lanseze operația de salvare, iar aceasta să nu se execute. Iată câteva mostre de cauze: discheta/stick-ul sunt defecte, spațiul de pe suportul extern este insuficient, etc. De aceea este esențială vizualizarea conținutului suportului extern, verificând dacă în locația aleasă există o salvare, cu denumirea cunoscută, având data și ora salvării conformă cu dat și ora la care a avut loc salvarea;

3) Dimensiunea arhivelor este în general sub dimensiunea unei dischete, pentru firme de dimensiuni potrivite (câteva sute de documente primare pe lună);

4) Arhiva perioadei curente înglobează în permanență toate datele pe anul curent. Astfel, salvarea din Ianuarie conține luna Ianuarie, cea din Martie conține Ianuarie+Februarie+Martie, cea din Decembrie conține toate datele din Ianuarie până în Decembrie inclusiv, de aceea dimensiunea spațiului ocupat de arhive se mărește către finalul anului. Este posibil ca în situația salvării pe dischete, arhiva să nu mai încapă pe o dischetă, caz în care se vor introduce succesiv 2-3 dischete. Acestea trebuie ca în prealabil să fie golite de informație.

5) Înainte de <Restaurare> este util să se verifice că avem ce restaură, adică faptul că pe suportul extern se găsește arhiva pe care dorim să o restaurăm.

**FOARE IMPORTANT:** Înainte de RESTAURARE **este esențial ca să se verifice că LUNA CONTABILITĂȚII este aceeași în cele 2 calculatoare**: cel SURSA și cel DESTINAȚIE.

**Nu restaurați în nici un caz** înainte de respectarea acestei condiții, pentru că veți pierde datele de arhivă ale modulelor asociate contabilității.

## 8. REZUMAT FINAL

### 8.1 Ce operațiuni sunt necesare în prima lună

În luna inițială în care se demarează evidența sunt necesare câteva operații specifice lunii inițiale.

- În primul rând trebuie setate, pe ramura de „Diverse setări”, descrisă în capitolul 2.2, numărul notei de imobilizări, conturile utilizate pentru grupele de imobilizări corporale, numerele de inventar pentru imobilizările corporale din cadrul fiecarei grupe, conturile utilizate pentru imobilizările necorporale, numerele de inventar pentru imobilizările necorporale din cadrul fiecarei grupe, conturile utilizate pentru amortismentele imobilizărilor corporale, cât și conturile utilizate pentru amortismentele imobilizărilor necorporale, precum și alte conturi utilizate la contările asociate imobilizărilor, cotele de TVA, valoarea pragului de diferențiere între mijloace fixe și obiectele de inventar (care la momentul actual este de 1800 RON) și dacă se dorește importul în contabilitate a notei de amortismente.

Toate aceste setări odată realizate se păstrează de la o lună la alta, fară a mai fi necesară parcurgerea lor ulterioară decât dacă este cazul a fi modificate.

- Se vor încărca stocurile inițiale cu care se demarează evidența inițială aşa cum este descris în capitolul 2.3.

### 8.2 Cum se realizează evidența imobilizărilor

Se pot realiza lunar sau cand este necesar:

- încărcare intrări de imobilizări corporale sau necorporale sau de componente de imobilizări (vezi capitolul 2.4);
- ieșire de imobilizări corporale sau necorporale sau de componente de imobilizări (vezi capitolul 2.5);
- transferuri de imobilizări corporale sau necorporale (vezi capitolul 2.6);
- reevaluari de imobilizări corporale sau necorporale (vezi capitolul 2.3.2).
- După ce s-au finalizat datele lunii respective se poate genera nota de amortismente (vezi capitolul 2.7);
- se importă nota de amortismente în EVCONT (vezi capitolul 6.3);
- se pot realiza la dorință diverse vizualizări (vezi capitolul 3), respectiv listări (vezi capitolul 4);
- se realizează închiderea de lună, în momentul în care apare necesitatea de a încărca datele lunii următoare.

În încheiere, **mult succes în utilizarea cu eficiență a programelor EVIMOB.**

